

Dokumentsansvarig och godkänd av;  
Magnus Maars, rektor  
Tomas Halldin, rektor  
magnus.maars@vetlanda.se  
tomas.halldin@vetlanda.se

# Withalaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

---

---

## Läsår 2017/2018

Upprättad i september 2017

### Barn- och utbildningsförvaltningen

Vetlanda kommun, 574 80 Vetlanda

Besöksadress: Stadshuset, Storgatan 1, Vetlanda

vetlanda.se, utbildning@vetlanda.se

Telefon 0383-971 00

*Vetlanda – här växer människor och företag*



*I följande text kommer, plan mot diskriminering och kränkande behandling, att benämnas som planen.*

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola och grundsärskolan

### **Ansvariga för planen**

Rektor och trygghetsgruppen tillsammans med övrig personal.

### **Vår vision**

På Withalaskolan skall det råda nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Vår skola skall vara en skola där alla respekteras och har samma möjligheter och rättigheter. Vår skola skall vara en trygg arbetsplats för våra elever och vår personal. Här respekteras alla, ungdomar och vuxna är lika mycket värda.

**Planen gäller från 2017-08-01**

**Planen gäller till 2018-07-31**

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga genom att styrelsen för elevrådet har haft planen på remiss.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare är delaktiga genom att planen finns att läsa på vår hemsida.

### **Personalens delaktighet**

Personalen diskuterar planen vid arbetslagskonferenser, frågor lyfts på skolutvecklingsgruppen eller på gemensamma konferenser.

### **Förankring av planen**

Elever och föräldrar informeras om planen och trygghetsarbetet vid varje läsårsstart. Kurator ansvarar för att implementera planen i åk 7, handledare ansvarar för åk 8-9.

Eleverna arbetar med planen på handledartid. Handledarna ansvarar för att detta sker.

All ny personal får information om planen och värdegrundsarbetet. Rektor ansvarar för att detta sker.

Planen skall finnas i varje arbetslag samt på skolans hemsida.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Trygghetsgruppen och rektor har utvärderat och reviderat planen under höstterminen 2017.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Rektor samt personal som ingick i trygghetsgruppen.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Att delar av likabehandlingsplanen behöver revideras och uppdateras. Främjande insatser har genomförts och kommer att genomföras under läsåret, t.ex. genom *lära känna dagar*, *morgonsamlingar*, *månadens yrke och föreläsning för eleverna*.

I samband med utvärderingen har vi på skolan bestämt oss för att under läsåret 2017/2018 fokusera extra på det främjande arbetet för allas lika värde, för att motverka utanförskap och kränkande behandling.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2018-05-30

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Uppföljning görs fortlöpande av elevhälsoteamet och trygghetsgruppen. Slutlig utvärdering och uppföljning sker en gång om året.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor och trygghetsgruppen

## **Främjande insatser**

Främja likabehandling oavsett kön, sexuell läggning, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

### **Område som berörs av insatsen**

Kön, sexuell läggning, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

### **Mål och uppföljning**

Ge alla elever lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Skapa förutsättningar för alla elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsroller, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

### **Insats**

All personal på skolan skall bemöta varje elev jämlikt och ge alla elever lika stort inflytande och utrymme oavsett bakgrund, kön, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

### **Ansvarig**

All personal på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår alltid, under hela läsåret.

---

## **Förebyggande insatser**

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett kön, sexuell läggning, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

### **Område som berörs**

Kön, sexuell läggning, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

Ge alla elever lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Skapa förutsättningar för alla elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsroller, religion, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

**Insats**

Uppmärksamma olikheter på ett positivt sätt i skolans verksamhet. Tillsammans med eleverna i sin undervisning, analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar kring kön, religion, sexuell läggning, ålder o.s.v. T.ex. genom vårt trygghetsarbete, temadagar, filmvisning, föreläsningar och diskussioner.

**Ansvarig**

All personalen på skolan.

**Datum när det ska vara klart**

Pågår hela läsåret

---

**Namn**

Främja arbetet mot kränkande behandling.

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna sig trygga på skolan och visa respekt för varandra. Det ska inte förekomma kränkande eller diskriminerande ord eller handlingar i verksamheten. Eleverna ska känna till vad som menas med mobbning, kränkande behandling och diskriminering.

Uppföljning sker genom trivselenkäter som genomförs varje läsår, utvecklingssamtal, enskilda samtal med elever. Vårt trygghetsarbete på skolan. Särskilda uppföljningsfrågor ställs inom ramen för kränkande behandling i den elevenkäten.

**Insats**

T.ex. Temadagar, samarbets- och värderingsövningar, erbjuda lektioner och övningar om begreppen "diskriminering", "kränkande behandling" och "mobbning" i klassen. För att stärka gemenskapen, samhörighet och förståelse för varandra. Vi medvetandegör och lyfter fram vikten av alla människors lika värde och det ansvar var och en har i sitt samspel med andra.

**Ansvarig**

All personal ansvarar för att de gemensamt upprättade ordningsreglerna på skolan efterföljs. För material till t.ex. temadagar o.s.v. kan det tas fram och förberedas av pedagoger/personal som ingår i trygghetsgruppen och/eller skolutvecklingsgruppen.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Om elev misstänks bli kränkt, mobbad eller diskriminerad är det alla vuxnas ansvar att reagera och agerar, man kan alltid ta hjälp av skolans trygghetsgrupp.

Om vuxen misstänks bli kränkt, mobbad eller diskriminerad kontaktas rektor. Elever, vårdnadshavare och personal har ett ansvar att säga ifrån eller rapportera till en vuxen om någon verkar vara utanför, blir kränkt, mobbad eller diskriminerad.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Det genomförs trivselsamtal på skolan regelbundet enligt aktivitetsschemat. På dessa samtal kan elever anonymt framföra om de känner till om förekommande trakasserier och kränkningar.

Elever, vårdnadshavare och personal informeras om att vi har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma trakasserier och kränkande behandling.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

- Handledare
- Kurator
- Rektor

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

När trygghetsgruppen får kännedom om att någon elev, misstänks vara utsatt, kränkt eller diskriminerad, för två representanter från trygghetsgruppen ett samtal. Samtal förs först med den som säger sig ha blivit utsatt och sedan med den eller de som sägs ha utsatt. De som sägs ha utsatt, ska inte ha möjlighet att prata med varandra innan alla samtal är genomförda. Dessa samtal sker skyndsamt och trygghetsarbetet prioriteras på Withalaskolan.

### **Rutiner för dokumentation**

*Trygghetssamtal* dokumenteras, sätts i pärm i respektive arbetslag samt redovisas i Trygghetsgruppen. Trygghetssamtal innebär samtal med elever där konflikt kan uppstå eller har uppstått.

*Trygghetsärende* dokumenteras, blankett bilaga. A till rektor, sätts i pärm i respektive arbetslag samt redovisas till Trygghetsgruppen. Trygghetsärende innebär samtal mellan elever där konflikter av mer allvarlig art har uppstått.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om en vuxen på skolan misstänks utsätta, kränka, mobba eller diskriminera en elev, för rektor och en företrädare för trygghetsgruppen samtal enligt ovan. Eleven ska alltid ha möjlighet att ha sin vårdnadshavare närvarande vid samtalen. Den vuxne har rätt att ta med en person som stöd vid samtalet.

**Rutiner för uppföljning**

Någon från trygghetsgruppen eller handledaren kontaktar snarast den utsattes vårdnadshavare. Den eller de som har utsatt någon uppmanas att berätta hemma vad som har hänt och ber sin vårdnadshavare att ringa någon i trygghetsgruppen eller handledaren eller tar skolan kontakt med vårdnadshavaren.

**Ansvarsförhållande**

Representanterna i Trygghetsgruppen ansvarar för att föra samtal med elever som är i konflikt.

Rektor ansvarar för att föra samtal med elev och personal som är i konflikt.

Representanterna i Trygghetsgruppen ansvarar för dokumentationen i ärenden som rör elever.

Rektor ansvarar för att dokumentation görs vid samtal där personal och elev är i konflikt.