

# Forngårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Förskolechef ansvarar för Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Pedagogerna är huvudansvariga i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling men till deras hjälp finns förskolechef och specialpedagog.

## Vår vision

På Forngårdens förskola ska alla barn känna trygghet och glädje i en Bullerbymiljö där man gör roliga saker och där lyhörd personal hjälper barnen att känna: JAG KAN JAG VILL JAG VÅGAR Lpfö 98/10 Normer och Värden Förskolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etnisk bakgrund och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

## Planen gäller från

2015-02-28

## Planen gäller till

2016-02-28

## Barnens delaktighet

Barnen har främst getts möjlighet att vara delaktiga i det konkreta arbetet med de områden som berörs i planen men också indirekt via Klassens kvalitetsrapport.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har getts möjlighet att komma med synpunkter via utvecklingssamtal, förskolans skoloråd och indirekt via den kartläggning som görs.

## Personalens delaktighet

Likabehandlingsplanen är utarbetad i samverkan mellan personal, förskolechef och specialpedagog.

## **Förankring av planen**

- Barnen informeras om innehållet i planen i den löpande verksamheten.
- Vårdnadshavarna informeras fortlöpande på föräldramöten, utvecklingssamtal och i skolråd.
- Den aktuella likabehandlingsplanen finns publicerad på förskolans anslagstavla och hemsida.
- Ansvarig för information till barn och vårdnadshavare är personalen.
- Förskolechef informerar personalen minst en gång per år om planens innehåll. Personalen informerar ny personal på respektive avdelning.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtal om likabehandlingsplanen har främst gjorts på inskolningssamtal, föräldramöten.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personalen. Förskolechef.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Likabehandlingsplanen har detta år arbetats mer systematiskt med än tidigare år. Föräldrars, barns och pedagogers delaktighet har förbättrats. Likabehandlingsplanen är mer ett levande dokument i vardagen.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2016-02-28

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Diskussion med föräldrarna och barnen i olika mötesformer. Samtal med föräldrar ska ske löpande under året i olika forum för att få in deras synpunkter innan utvärderingen görs. Förskolans planeringsdag. Kontinuerlig diskussion på APT/AVD-möten.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Personal och förskolechef

# Främjande insatser

## Namn

Främja likabehandlingsarbetet

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Förankra likabehandlingsarbetet hos barn, föräldrar, personal. Låta likabehandlingsarbetet blir ett levande arbete i vardagen.

## Insats

Personalen samtalar kontinuerligt om likabehandling i personalgruppen samt bland barn och föräldrar. Vi ska låta alla barn hitta sin egen unika egenart och på ett positivt sätt lyfta detta. Förskolan ska vara en trygg plats där alla visar respekt för varandra. Träna barns förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Barnen ska prata vänligt med varandra, få ett utökat ordförråd, lyssna på varandra och visa respekt.

## Ansvarig

Personalen och förskolechef

## Datum när det ska vara klart

Löpande

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Personalen kartlägger miljön för att säkerhetsställa att den är trygg. Är miljön trygg för alla barn i verksamheten? Vilka platser upplever barnen som otrygga? Tänk på inne- och utemiljöns olika skrymslen.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har varit delaktiga genom leken och vardagens aktiviteter. Föräldrars åsikter om förskolans arbete har efterfrågats under föräldramöten, utvecklingssamtal och vid hämtning/lämning.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Aktivt arbete med barnen. Diskussion på planering, APT, avdelningsmöte, veckoplanering etc

## Resultat och analys

De områden i inommiljön som barnen uppmärksammade är åtgärdad och är numera trygg. Några av barnen har uttryckt osäkerhet vissa stunder under dagen, det har personalen uppmärksammat och tagit till åtgärder för t ex försökt att ligga steget före och gjort förändringar i miljön där det behövts.

# Förebyggande åtgärder

**Namn**

Belysning

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Ålder

**Mål och uppföljning**

Åtgärda belysningen i förrådet. Åtgärda belysningen på gården.

**Åtgärd**

Kontakta berörd personal inom tekniska förvaltningen.

**Motivera åtgärd**

Barnen hittar inte leksakerna i förrådet vintertid. Personalen blir otrygga eftersom de inte ser barnen som leker utomhus.

**Ansvarig**

Personalen och berörd personal inom tekniska förvaltningen.

**Datum när det ska vara klart**

2016-02-28

**Namn**

Alla barn är trygga på förskolan

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Barn ska känna sig trygga på förskolan.

**Åtgärd**

Personal är nära barnen för att hjälpa barnen hantera olika situationer och hantera "stopp i lek". Föräldrar blir alltid informerade om deras barn har varit med i en situation.

Personalen ger positiv förstärkning och berömmar barnen när de gör bra saker mot varandra.

**Motivera åtgärd**

Det är viktigt att bygga en samhörighetskänsla där det finns tydlighet och känsla av stabilitet som ger en känsla av trygghet.

**Ansvarig**

All personal på förskolan

**Datum när det ska vara klart**

2016-02-28

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal finns där barnen är. Personal är uppmärksam på tecken som kan tyda på att barnet inte mår bra. Personalen sätter gränser för negativa handlingar. Dagliga samtal med barn och deras föräldrar vid hämtning och lämning till och från förskolan.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Karin Ohlsson: telefon 0383-976 36 eller 073-839 53 49

karin.ohlsson@vetlanda.se

Specialpedagog Ami Hulth: telefon 0383-975 38 eller 072-231 72 29 Ami.Hulth@vetlanda.se

Barn och vårdnadshavare kan också vända sig till den personal på förskolan som de känner förtroende för.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vårdnadshavare anmäler

1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt
2. Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet.
3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet.
4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och vårdnadshavare.
5. Arbete i barngrupp med frågan, samtal i samlingsen.
6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överens-kommitts med berörda vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för arbetet. Om vårdnadshavare väljer att anmäla kränkning mellan barn till rektor så bör rektor vara med i handläggningen. Ovanstående process ska dokumenteras (se bilaga 1)

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Samtal sker i princip efter samma mall som ovan, med det undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning. I handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för ovanstående arbete. Ovanstående process ska dokumenteras

## Rutiner för uppföljning

I de fall där personal är inblandad eller då ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan.



Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Rutiner för dokumentation**

1. När en förskollärare eller annan personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Blankett finns på Vinna "Anmälan till huvudman om kränkande behandling") Vårdnadshavare ska informeras om att anmälan diarieförs.
2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till Barn och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.
3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkning eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som blivit utsatt.
4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.
5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

### **Ansvarsförhållande**

All personal som arbetar inom förskolan är skyldig att omedelbart anmäla till förskolechefen om de får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskolechefen är skyldig att anmäla detta till huvudmannen samt ansvarar för att en utredning skyndsamt görs. I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen som förskolan gör blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.