



Vetlanda

## Ekenässjöns skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, fritidshem & grundskola

**Läsår: 2016/2017**

### Ekenässjöns skolas vision:

”På vår skola känner sig alla sedda, trygga och delaktiga, oavsett olikheter. Vi lär tillsammans, av varandra och strävar mot hög måluppfyllelse. Vi respekterar varandra.”

*Vetlanda – här växer människor och företag*



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, fritidshem & grundskola

## Ansvariga för planen

Eva-Marie Strååth, rektor

MarieLouise Medlöv, specialpedagog

Anki Karlsson, speciallärare

Anette Arvidsson, klasslärare/speciallärare

## Vår vision

På vår skola känner sig alla sedda, trygga och delaktiga, oavsett olikheter. Vi lär tillsammans, av varandra och strävar mot hög måluppfyllelse. Vi respekterar varandra.

## Planen gäller från

2016-08-22

## Planen gäller till

2017-06-16

## Läsår

2016/2017

## Elevernas delaktighet

Elevrådet har arbetat med skolans ordningsregler, rastvärdarnas uppdrag samt övrigt innehåll i planen.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns att tillgå på skolans hemsida.

Information om planen ges i samband med föräldramöten.

## Personalens delaktighet

Personalen har deltagit i diskussioner utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. En grupp är utsedd för att arbeta vidare med planen.

## Förankring av planen

Personalgruppen läser planen, diskuterar och ger respons på den, inför varje läsårsstart.

Personalen presenterar planen klassvis, under första veckan av läsåret.

Genomgång av planen sker varje år på föräldramöte.

# Utvärdering

## **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Granskning och justering av planen.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

En utsedd grupp inom personalen (trygghetsgruppen).

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har endast haft en kortversion av planen, som finns i broschyrformat. Vi anser att en fördjupad plan behöver formuleras, men att kortversionen är bra och räcker för att delge elever och föräldrar på ett överskådligt sätt.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

2017-06-22

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

All personal är delaktig vid utvärdering av likabehandlingsplanen på konferens eller kompetensutvecklingsdag i slutet av läsåret.

Årets plan utvärderas också i elevrådet.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektorn i samarbete med den utsedda gruppen inom personalen.

# Främjande insatser

## Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

### Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

### Mål och uppföljning

Vi tar tillvara skolans mångfald när det gäller etnisk tillhörighet.

Skolan har rutiner så att alla nyanlända elever kan börja i skolan och känna sig välkomna. Vid behov gäller detta även fritidshemmet.

Uppföljning sker genom samtal med våra nyanlända elever.

### Insats

Elevernas etniska bakgrund tas tillvara på olika sätt i undervisningen, t e x när det gäller kulturella uttryck, språk, geografi.

Alla nyanlända elever får direkt en klassplacering. Med hjälp av skolinledning (förberedelseklass), handledning på modersmål samt modersmålsundervisning kommer nyanlända in i skolans vardag och successivt introduceras de i sina respektive hemklasser.

Rutiner för ansökan om modersmålsundervisning finns.

En grupp i personalen arbetar speciellt med att utveckla förutsättningarna för nyanländas lärande, så att dessa elever får bästa möjliga förutsättningar att inkluderas i skolan.

Skolan har startat ett samarbetsprojekt med en vänskola i Kenya för att öka elevernas förståelse för andra människors situation.

### Ansvarig

Rektor och ansvarig pedagog för skolinledning.

### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett kön**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön

### **Mål och uppföljning**

Personalen har ett medvetet och normkritiskt förhållningssätt gentemot eleverna när det gäller kön. Pojkar och flickor behandlas lika, när det gäller inflytande och utrymme.

Målen följs upp i diskussioner under kompetensutvecklingsdagar vid slutet av läsåret samt genom trivselenkät som genomförs med alla elever.

### **Insats**

Personalen diskuterar och synliggör skillnader mellan personlig uppfattning och professionellt förhållningssätt utifrån läroplanen. Detta sker kontinuerligt i arbetslaget.

Pojkar och flickor behandlas jämställt i klassrumssituationen och på fritidshemmet, när det gäller talutrymme. Personalen har samma höga förväntningar på både pojkar och flickor. De har/erbjuds samma förutsättningar att nå uppställda kunskapsmål.

Pojkar och flickor ges samma förutsättningar i alla sammanhang i skolan och på fritidshemmet. Detta för att även sociala mål ska uppnås.

Ingen trakasseras på grund av sin könstillhörighet.

Skolan och fritidshemmet arbetar för att skapa medvetenhet hos eleverna när det gäller genus och yrkesval.

### **Ansvarig**

All personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning**

### **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Alla respekteras för den individ de är oavsett religion och trosuppfattning.

Uppföljning sker genom diskussioner i personalgruppen och genom trivselenkät bland eleverna.

### **Insats**

Samtal om respekt och alla människors lika värde när det gäller religion eller trosuppfattning i såväl personalgrupp som i elevgrupp. Diskutera tillsammans med eleverna fördomar om olika religiösa grupper som kan förekomma i media och i läromedel.

### **Ansvarig**

All personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga**

### **Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

Skolan som helhet är tillgänglig för alla när det gäller:

- fysisk tillgänglighet
- social tillgänglighet
- kunskapsmässig tillgänglighet

Uppföljning sker genom diskussioner i arbetslagen och vid olika typer av utvärderande samtal vad gäller extra anpassningar och särskilt stöd.

### **Insats**

Öka personalens medvetenhet och öka kompetensen om specifika funktionsnedsättningar.

Samtal med eleverna för att öka förståelsen för människor med olika funktionsnedsättningar. Värdegrundsarbete pågår kontinuerligt i klasserna, så att ett tillåtande klassrumsklimat skapas.

Skolan och fritidshemmet har kompenserande hjälpmedel för elever i behov av stöd.

Rektor skapar förutsättningar så att full tillgänglighet finns.

### **Ansvarig**

Rektor

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

### **Områden som berörs av insatsen**

Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Skolan och fritidshemmet bejakar olika sexuell läggning samt olika familjekonstellationer.

Uppföljning sker genom diskussioner i arbetslagen.

### **Insats**

Personalen diskuterar ett professionellt gemensamt förhållningssätt när det gäller sexuell läggning, samt olika familjekonstellationer.

Undervisningen belyser homo- och bisexualitet ämnesintegrerat, t e x att inte använda stereotypa exempel, mamma, pappa, barn.

Samtal med elever för att skapa förståelse och ett tillåtande klimat när det gäller sexuell läggning.

### **Ansvarig**

All personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett ålder**

### **Områden som berörs av insatsen**

Ålder

### **Mål och uppföljning**

Elever i olika åldrar umgås, samarbetar och ser varandra som en tillgång.

Uppföljning sker genom utvärderande diskussioner i arbetslagen och vid utvärdering av specifika temadagar.

### **Insats**

Alla elever har i stort sett gemensamma raster. Detta ger barn i olika åldrar möjlighet att umgås.

Vi har olika aktiviteter i åldersblandade grupper, t e x sjörundan, skoljoggen.

Förskoleklassen samverkar med förskolan, kring övergångar. Fritidshemmet samverkar med förskolan gällande omsorg på lov.

### **Ansvarig**

Alla pedagoger på skolan och på fritidshemmet.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## **Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck**

### **Områden som berörs av insatsen**

Könsidentitet eller könsuttryck

### **Mål och uppföljning**

Personalen har ett medvetet förhållningssätt när det gäller könsidentitet och könsuttryck.

Målet följs upp genom diskussioner i arbetslagen.

### **Insats**

Vi tar vara på vår heterogena personalgrupp, där eleverna har möjlighet att identifiera sig med olika kön.



Personalen diskuterar och synliggör kontinuerligt i arbetslaget skillnader mellan personlig uppfattning och professionellt förhållningssätt.

**Ansvarig**

Rektor

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår hela läsåret.

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Sociogram genomförs i alla klasser, F - 6 i slutet av september.

Trygghetsvandring genomförs och diskuteras på klassråd och därefter på elevråd.

Trivselenkät genomförs i alla klasser i november.

Klassens kvalitetsrapport genomförs i februari.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Samtliga elever har deltagit i kartläggningens alla delar.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Elevhälsan har arbetat fram förslag till kartläggningsmaterial.

Vi har diskuterat kartläggningen på konferenstid.

## Resultat och analys

Sociogrammen visade att det finns elever som riskerar att hamna i utanförskap.

Trygghetsvandringen visade att det finns vissa otrygga platser på skolgården. Det händer att fordon kör in på skolgården. Elever påpekar också att det saknas vuxna med tillräcklig uppmärksamhet på rasterna.

Analys av trivselenkät och klassens kvalitetsrapport har ännu inte gjorts detta läsår.

# Förebyggande åtgärder

**På vår skola känner sig alla trygga, sedda och delaktiga**

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Ålder

## Mål och uppföljning

Alla känner sig trygga i skolan.

## Åtgärd

1. Det finns rastvärdar ute på alla raster, samtliga bär gula västar.
2. Det finns en ansvarig pedagog, som anordnar rastaktiviteter tre gånger per vecka.
3. Vi har basgrupper i alla klasser, för att skapa trygghet och samhörighet.
4. Vid varje terminsstart finns en utarbetad plan för klasserna då de arbetar med: tillhörighet, trygghet, kommunikation och rutiner.
5. Föreläsning för vårdnadshavare år 4-6 omkring nätmobbning.
6. Temadagar kring näthat och sociala medier på 4-6.
7. Elever i f-3 har inte med mobiltelefoner till skolan. I de fall elever i 4-6 har med sina mobiltelefoner till skolan, förvaras dessa inlåsta i ett skåp i klassrummet.

## Motivera åtgärd

1. Elevernas upplevelse av bristande vuxennärvaro kan avhjälpas genom schemalagda rastvärdar. Det finns en tydlig beskrivning på de uppgifter som ingår i rastvärdsskapet.
2. För att undvika utanförskap på raster anordnas vuxenstyrda aktiviteter för de som vill.
3. För att undvika utanförskap i klassrummet arbetar vi med basgrupper.
4. Detta sker för att skapa trygghet och samhörighet mellan elever och motverka utanförskap.
5. Medvetandegöra om risker samt skapa en trygg tillvaro på sociala medier.
6. Det har förekommit fall där elever känt sig utsatta på nätet.
7. Alla elever ska känna sig trygga och inte riskera att bli filmade eller fotograferade av andra elever under tiden de befinner sig i skolan.

## Ansvarig

1. Rektor, Teresia Hördegård, Jessica Petersson.
2. Jessica Petersson.
3. Klasslärare.
4. Arbetslagen.
5. Arbetslag 4-6.
6. Klasslärare.
7. Rektor.

## Datum när det ska vara klart

Inför varje terminsstart.



# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i skolan ska reagera på.

Personal och föräldrar är uppmärksamma på kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Enligt skollagen 6 kap. 10§ är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Följande riktlinjer förtydligar ansvarsfördelningen mellan förskolechef/rektor och huvudmannen. Arbetet i de olika verksamheterna ska präglas av en nolltolerans mot kränkningar.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvaktsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Kommunikation inom och mellan arbetslag för att uppmärksamma elever i riskzonen.

Rastprat i klasserna.

Sociogram, trivselenkäter synliggör otrygghet och utanförskap.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

MarieLouise Medlöv, specialpedagog

Ann-Christine Karlsson, speciallärare

Anette Arvidsson, klasslärare och speciallärare

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

### **Ekenässjöns skolas konsekvenstrappa**

#### **Steg 1: Skyndsamt**

- samtal med berörda pedagoger
- händelsen skrivs ner i händelseboken
- vårdnadshavare kan kopplas in
- ärendet diskuteras i arbetslaget

*Vid behov kan händelsen även följas upp enligt nedan:*

- vårdnadshavare kontaktas
- uppföljning sker efter 2-3 dagar
- ytterligare uppföljning efter 2 veckor
- fortsatta samtal enligt överenskommelse

#### **Steg 2:**

- berörda pedagoger och rektor samtalar med eleven
- vårdnadshavare kontaktas
- ärendet dokumenteras enligt skolans blankett: *Dokumentation av likabehandlingsärende/trygghetsärende.*

#### **Steg 3:**

Om tidigare åtgärder inte varit tillräckliga:

- elevhälsoteam kopplas in
- EVK
- utredning enligt skollagen 5 kap. 9§
- enligt skollagen 5 kap. 11§ kan rektor besluta att tilldela eleven en skriftlig varning.

#### **Steg 4:**

Anmälan och överlämning till:

- socialtjänst
- polisen
- enligt skollagen 5 kap. 14§ kan rektor besluta om avstängning.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

### Arbetsgång då personal/skolan kränker/diskriminerar elev:

Den elev som upplever sig kränkt och/eller diskriminerad av personal vid skolan och den som iakttar tecken på kränkande behandling/diskriminering av personal gentemot elev vänder sig till någon av följande:

- klasslärare
- elevhälsoteam (kurator, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare)
- rektor
- eller någon annan man känner förtroende för

Den som tar emot informationen vänder sig i första hand till den rektor som är chef för berörd personal. Rektor kontaktar elevhälsoteamet som gemensamt med rektor fördelar arbetet av utredningen och dokumentationen av ärendet, samt fördelar vem som håller i de olika samtalen i ärendet. **Rektor anmäler ärendet till BUN.**

Händelserapport skrivs. All dokumentation kring händelsen är viktig

Insamling av information från uppgiftslämnaren och den utsatte eller utsatta eleverna

Om mobbning eller annan kränkande behandling konstateras kontaktas föräldrar till aktuella elever

Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som misstänks ha utsatt någon för mobbning, kränkning eller diskriminering.

Enskilda uppföljningssamtal hålls av rektor med de inblandade efter ca 2 veckor. Tiden kan variera beroende på situation och hur samtalen med inblandade fallit ut. Om stöd behövs för eleven kan förälder, någon från elevhälsan eller annan som eleven har förtroende för vara med vid samtalet.

## Rutiner för uppföljning

Enskilda uppföljningssamtal hålls av rektor med de inblandade efter ca 2 veckor. Tiden kan variera beroende på situation och hur samtalen med de inblandade fallit ut. Om stöd behövs för eleven kan förälder, någon från elevhälsan eller annan som eleven har förtroende för vara med vid samtalet.

## Rutiner för dokumentation

Åtgärderna dokumenteras och dateras av den person eller de personer som är involverade i ärendet. Dokumentationen lämnas vidare till och arkiveras av rektor. Dokumentation sker även på blanketter:

*"Dokumentation av likabehandlingsärende/trygghetsärende"*

*"Anmälan till huvudman om kränkande behandling" (rektor)*

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränkts av elev**

Denna plan är avsedd att ge eleven skydd mot diskriminering och kränkande behandling.

I de fall elever kränker vuxna på skolan hänvisas till arbetsmiljölagen.

Rektor ansvarar för att samtal med personal, elever och vårdnadshavare genomförs i förekommande fall.

### **Ansvarsförhållande**

Den personal som arbetar nära elever ska vara väl insatta i likabehandlingsplanen och de rutiner som gäller och utifrån från denna agera i aktuella situationer.

Ansvariga för att all personal har tillgång till och kännedom om denna plan är skolans Trygghetsgrupp:

Rektor: Eva-Marie Strååth

Speciallärare: Ann-Christine Karlsson och Anette Arvidsson

Specialpedagog: MarieLouise Medlöv