



Vetlanda

Bäckagårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechefen har huvudansvar för att likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling upprättas, utvärderas och revideras varje år.

Personalen har huvudansvar för det dagliga arbetet och genomförandet/implementeringen av innehållet i likabehandlingsplanen, till stöd har de förskolechef och specialpedagog.

Vår vision

Vi vill lägga grunden till ett förtroendefullt samarbete mellan barn, vårdnadshavare/föräldrar och pedagoger. Vår strävan är att verksamheten ska vara trygg, rolig och lärorik.

Planen gäller från

2017-08-07

Planen gäller till

2018-01-31

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

På Bäckagårdens förskola har vi ett tillåtande arbetssätt där vi arbetar utifrån att barn är kompetenta och barn kan. Med tillåtande tillgänglig miljö, anpassar vi delaktighet och inflytande efter barnens förutsättningar och mognad. Vi gör observationer för att tydligare se barnets intresse och utifrån det arbetar vi med en föränderlig miljö.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi gör vårdnadshavare/föräldrar delaktiga och ger dem möjlighet till inflytande genom vår hemsida, planeringskalender och dokumentationer. Vi ger information kontinuerligt. Vi är lyhörda för föräldrars åsikter och tar till oss deras tankar och önskemål.

Vårdnadshavare/föräldrar får en insyn i verksamheten vid inskolning, utvecklingssamtal, föräldramöten och i det dagliga samtalet.

Vi är tydliga med vad ett föräldrarinflytande innebär, vad som är vårdnadshavare/föräldrars möjlighet att påverka och vad som är vårt ansvar.

Personalens delaktighet

Vi pedagoger arbetar med dialoger och ett öppet klimat. Vi är lyhörda och öppna för att tänka lösningsinriktat, där alla har en möjlighet att ha inflytande.

Personalen arbetar medvetet mot de mål som är uppsatta genom att vara goda förebilder och utvärderar likabehandlingsplanen fortlöpande.

Förankring av planen

Förankring av planen

Planen är ett levande dokument.

- Barnen tar del av planen genom pedagogerna i vardagssituationer på vår förskola.
- Pedagogerna diskuterar planen i daglig verksamhet, på personalkonferens och arbetsplatsträffar.
- Vårdnadshavare/föräldrar får information om planen på föräldramöte och via vår hemsida, samt i våra entréer.

Förskolechefen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter och motverka diskriminering.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats på arbetsplatsträffar, reflektionsträffar och i det systematiska kvalitetsarbetet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal, barn och vårdnadshavare/föräldrar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har valt att dela oss i mindre grupper, förändra i strukturen och miljön, för att öka förutsättningarna för att se och möta varje barn.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-01-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Pedagogerna diskuterar planen på reflektionsmöten och APT.

Våra reflektioner dokumenteras kontinuerligt i Hypergene.

Pedagogerna samtalar med vårdnadshavare/föräldrar på utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, specialpedagog och pedagogerna på förskolan

Främjande insatser

Namn

Allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi arbetar ständigt med allas lika värde.

Visa att allas åsikter är värdefulla och respekteras.

Skapa förståelse för olikheter och olika behov.

Ha en öppen dialog och kontinuerligt reflektera över vårt förhållningssätt.

Insats

Vi i arbetslaget för kontinuerliga diskussioner om

vår roll som förebilder och kring ett gemensamt förhållningssätt

där vi ser till allas lika värde.

Pedagogerna dokumenterar i Hypergens loggbok.

Ansvarig

Förskolechef och specialpedagog tillsammans med arbetslaget.

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Samtal i arbetslaget utifrån dokumentation och observationer. Observationer av innemiljön görs löpande av pedagogerna.

Våra reflektioner utifrån dokumentationer och observationer dokumenteras i loggboken i Hypergene.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom dokumentationer, hemsida och samtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Observationer, reflektioner, dokumentationer och systematiskt kvalitetsarbete.

Resultat och analys

Förändringar har gjorts i indelningen av barngruppen och i arbetslaget för att främja förutsättningar för allas lika värde. Indelningen har gett mer struktur och skapat mer trygghet både bland personal och i barngruppen.

Förebyggande åtgärder

Namn

Struktur och miljö

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Fortsätta jobba med mindre grupper, anpassade efter barnens behov. Diskussioner sker kontinuerligt på våra möten och en utvärdering görs i januari.

Åtgärd

Se över hur våra indelningar skall se ut och vilka behov som finns i barngruppen.

Motivera åtgärd

Vi ser en trygghet hos både barn, vårdnadshavare/föräldrar och arbetslaget och ser att möjligheterna att se varje barns lika värde ökar.

Ansvarig

Förskolechef, specialpedagog och arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

"Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola."

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

-Vuxennärvaro -Dagliga samtal och kontakt med barn och deras vårdnadshavare i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan -Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp till samtal i arbetslaget vid planeringen. -Utvecklingssamtal

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Pia Revling-Löfkvist, tel. 0383 577 71, e-post pia.revling-lofkvist@vetlanda.se,
Specialpedagog Ewa Storbjörk-Petersson, tel. 070 544 76 87, e-post
ewa.storbjorkpetersson@vetlanda.se. Barn och vårdnadshavare kan också vända sig till den personal på förskolan som de har förtroende för, Bäckagårdens förskola tel. 0383 970 65

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vårdnadshavare anmäler: 1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt 2. Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkning. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet. 3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet. 4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och föräldrar. 5. Arbete i barngrupp med frågan 6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare. Personal misstänker kränkning: Samtal sker i princip i samma ordning som när vårdnadshavare anmäler, med undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning. I handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för arbetet. Om vårdnadshavare väljer att anmäla kränkning mellan barn till förskolechef så bör förskolechef vara med i handläggningen. Ovanstående process dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

I de fall ett barn kränks eller diskrimineras av personal överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudman vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter tid som överenskommit med berörda parter. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.

Rutiner för dokumentation

1. När en förskollärare eller annan personal får kännedom om/misstänker att ett barn utsatts för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Blankett finns på Vinna "Anmälan till huvudman om kränkande behandling"). Vårdnadshavare informeras om att anmälan diarieförs. 2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till Barn och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan. 3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat

samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som blivit utsatt. 4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. 5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar inom förskolans verksamhet är skyldig att omedelbart anmäla till förskolechef om de får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskolechef är skyldig att anmäla detta till huvudman samt ansvarar för att en utredning skyndsamt görs. I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen, som förskolan gör, blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.