



Målaregårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleverksamhet

Läsår
2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechef ansvarar för att en "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" upprättas varje år och att den tidigare utvärderas. Pedagogerna är huvudansvariga i det direkta arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i barngruppen, men till deras hjälp finns förskolechef och specialpedagog.

Vår vision

På vår förskola vill vi att alla känner trygghet och blir respekterad för den man är. Alla ska få möjlighet att bli sitt bästa jag.

Planen gäller från

2017-01-31

Planen gäller till

2018-01-31

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Barnen görs delaktiga genom dagliga samtal och observationer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Likabehandlingsplanen har tagits upp på föräldramöte, vid inskolningssamtal, utvecklingssamtal. Den finns på vår hemsida och vid varje entré på förskolan.

Personalens delaktighet

Samtal på avdelningsmöte och APT. Alla pedagoger är delaktiga i att följa upp och utvärdera planen och i upprättandet av den nya.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen har tagits upp på föräldramöte, vid inskolningssamtal, utvecklingssamtal. Den finns på vår hemsida och vid varje entré på förskolan.

Barnen görs delaktiga genom dagliga samtal och observationer.

Samtal i arbetslagen. Ny personal och personal som tillfälligt är anställd på avdelningen informeras av respektive arbetslag. Likabehandlingsplanen sätts in i vikariepärmerna.

Förskolechefen ser till att likabehandlingsplanen utvärderas halvårsvis. Specialpedagogen ser till att likabehandlingsplanen uppföljs och revideras årsvis.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Barnens synpunkter har fångats upp i olika samtal, intervjuer och enkäter.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal, förskolechef, specialpedagog, barn och vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det har blivit ett mer tillåtande klimat. Vi har förändrat våra lärandemiljöer, vilket har bidragit på ett positivt sätt till mindre konflikter och utmanande lek.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-09-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Diskussioner i arbetslaget. I september ska den utvärderas. Uppföljning sker kontinuerligt på respektive avdelning. Förskolechef och specialpedagog följer upp utifrån behov i verksamheten.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Personal, förskolechef och specialpedagog.

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling med fokus på alla barns lika värde.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

I vår förskola vill vi att barnen ska utveckla sin förmåga att respektera varandra och varandras olika åsikter.

Insats

Aktiv vuxennärvaro och stöd i samspelet med varandra. Vi samtalar och diskuterar om olika händelser och situationer och hjälper barnen i sin sociala utveckling.

Ansvarig

Alla pedagoger på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Januari 2018

Namn

Insats nummer 3

Områden som berörs av insatsen**Mål och uppföljning****Insats****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Diskussioner och samtal med barnen. Observationer av barnens lek och arbete.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har involverats via barnintervjuer, dagliga samtal/observationer, och Klassens kvalitetsrapport. Vårdnadshavarna har involverats genom utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraenkäten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har involverats genom diskussioner och reflektioner i verksamheten, på arbetsplatsträffar och planeringstillfällen.

Resultat och analys

Avdelningarna är åldersindelade för att barnens olika förmågor ska tas till vara och lyftas fram på bästa sätt.

Förebyggande åtgärder

Namn

Aktiv vuxennärvaro

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi utvecklar vår inne-och utemiljö och den pedagogiska planerade verksamheten. Uppföljning sker genom observationer och reflektioner på planeringar.

Åtgärd

I det dagliga arbetet med barnen och i samverkan med vårdnadshavarna.

Motivera åtgärd

Genom pedagogiska dokumentationer, observationer och reflektioner i arbetslagen arbetar vi med att utveckla våra nya pedagogiska miljöer.

Ansvarig

Alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Januari 2018

Namn

Åtgärd nummer 4

Områden som berörs av åtgärden**Mål och uppföljning****Åtgärd****Motivera åtgärd****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Aktiv vuxennärvaro inomhus och utomhus.

Dagliga samtal och kontakt med barn och deras föräldrar i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan.

Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp i samtal i arbetslaget vid planeringen.

Utvecklingssamtal där tolk används vid behov.

För att skapa förutsättningar för att barn eller hans/hennes vårdnadshavare ska anmäla kränkningar/diskrimineringar från andra barn och/eller från personal, gäller att förskolechef tydligt markerar att det ingår i hans/hennes uppdrag som förskolechef att garantera barns rättstrygghet.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Om vårdnadshavare, barn eller någon personal upplever att det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på vår förskolan kan de prata med;

Förskolechef Cecilia Stenemo.

tel.0383-965 20. mobil 0702-08 51 48.

cecilia.stenemo@vetlanda.se

Specialpedagog Annika Spetz. tel.0383-965 81. annika.spetz@vetlanda.se.

Barn och vårdnadshavare kan också vända sig till någon annan på förskolan som de har förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

I normalfallet gäller följande:

- 1.När en förskollärare eller annan personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Var noga med att informera vårdnadshavarna om hur dokumentation kring anmälan sker och att den diarieförs).
- 2.Förskolechef lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.
- 3.Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt.
- 4.Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.
- 5.Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Undantag: I det fall ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner när vårdnadshavare anmäler (-se även rutiner för dokumentation):

1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt. Var noga med att informera vårdnadshavarna om hur dokumentation kring anmälan sker och att den diarieförs.
2. Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet.
3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet.
4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och vårdnadshavare.
5. Arbete i barngrupp med frågan.
6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare.

Personal misstänker kränkning (- se även rutiner för dokumentation): Samtal sker i princip i samma ordning som när vårdnadshavare anmäler, med det undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning. I Handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

I det fall då personal är inblandad eller då ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.

Rutiner för dokumentation

- 1.När en förskollärare eller annan personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef.(Blanketten "Anmälan till huvudman om kränkande behandling" används, finns på Vinna). Observera att vårdnadshavaren bör få kännedom om att anmälan diarieförs.
- 2.Förskolechef lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.

3. Förskölechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt. (Blankett "Dokumentation av likabehandlingsärende/ trygghetsärende" används och finns på Vinna).

4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.

5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar inom förskolan är skyldig att omedelbart anmäla till förskolechefen om de får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskölechefen är skyldig att anmäla detta till huvudmannen samt ansvarar för att en utredning skyndsamt görs.

I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan.