

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2016/2017

# **Landsbro skola tillåter inte kränkande behandling eller trakasserier**

**Skolan har skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot  
trakasserier och annan kränkande behandling**

- Om du eller någon annan utsätts för kränkande behandling kontakta en vuxen.
- Om du eller någon annan utsätter någon för kränkande behandling kontaktas trygghetsteamet och dina vårdnadshavare.
- Trygghetsteamet består av skolpersonal.
- Du blir kallad till enskilt samtal om det som hänt.
- Om det kommer fram, vid uppföljningssamtalet, att ändring inte skett blir rektor inkopplad.
- Samtalet dokumenteras och sparas i din akt, där information om dig finns.

**Hälsningar**

*Helen Sjöberg*

**Rektor**

## Innehållsförteckning

1. Likabehandlingsplan för Landsbro skola	4
2. Landsbro skolas vision	5
3. Grundinformation	5
4. Delaktighet	5
5. Förankring av planen	5
6. Utvärdering	
7. Främjande insatser	
8. Kartläggning	
9. Rutiner för akuta situationer	

Bilaga 1	Trivselenkät till elever
Bilaga 2	Anmälan till huvudman om kränkande behandling
Bilaga 3	Dokumentation likabehandlingsärende/trygghetsärende

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Landsbro skola, enligt diskrimineringslagen tillika årlig plan mot kränkande behandling, enligt 6 kap. skollagen.

## **Inledning**

**Det demokratiska värdet skall utgöra grunden för all verksamhet i förskolan, skolan och fritidshemmet. All planering och alla aktiviteter skall genomsyras av ett gemensamt förhållningssätt som präglas av respekt, solidaritet och tolerans. Alla barn och ungdomar i förskola, skola och fritidshem ska behandlas likvärdigt. Alla ska ha samma möjligheter och rättigheter att fullgöra sin skolgång.**

## **Skollagen – kapitel 6**

**Enligt 6 kapitlet i skollagen skall kommunen/huvudmannen se till att alla pedagogiska verksamheter i kommunen:**

- **målmedvetet arbetar mot kränkande behandling av barn och elever**
- **gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling**
- **varje år upprättar en plan mot kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.**
- **i 9 § finns det ett förbud mot att huvudmannen/personal ej får utsätta barn eller elever för kränkande behandling.**
- **i § 10 finns en skyldighet i att skolpersonal lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de skyndsamt agera och ta reda på vad som hänt. Verksamheten är även skyldig att anmäla detta till förskolechef/rektor, denne skall anmäla till huvudman som beslutar om åtgärder som skäligen krävs för att förhindra att kränkande behandling inte kommer att upprepas.**

**Personalen har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i verksamheten. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa**

disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

#### **Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)**

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger verksamheten se till att all personal:

- arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.
- gör allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- varje år upprättar en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, förebygga och förhindra trakasserier.

#### **Vad är kränkande behandling?**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningen är ett uttryck för makt och förtryck. Faktorer som kön, socioekonomisk bakgrund och etnicitet är betydelsefulla faktorer i de maktstrukturer som finns i samhälle och pedagogiska verksamheter. Strukturerna upprätthålls av normer. Att avvika från normen, att i något avseende uppfattas annorlunda, är ofta en grund för kränkning.

Kränkningar kan vara

- fysiska (t.ex. att utsätta någon för slag, knuffar och tafsande),
- verbala (t.ex. att hota eller kalla någon för hora eller bög),
- psykosociala (t.ex. att utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms och meddelande på olika webbcommunities).

Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Även institutioner, som t.ex. pedagogiska verksamheter, kan genom strukturer och arbetssätt upplevas kränkande.

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningen utförs av och drabbar såväl barn och ungdomar som vuxna. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon har blivit kränkt - ledsen, arg sårad eller skadad - alltid måste tas på allvar.

### Diskrimineringsgrunder

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck, ex. någon klär sig annorlunda än den gängse formen för sitt kön och ger uttryck att tillhöra det andra könet
- etnisk tillhörighet, nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annan liknande förhållande
- religion eller annan trosuppfattning,
- sexuell läggning, någon har en homo- bi- eller transsexuell läggning
- funktionshinder, man har en begränsning i sin funktionsförmåga till följd av olycka, sjukdom, medfödd eller annat.

- **ålder**

## **2. Landsbro skolas vision**

- **Alla på Landsbro skola ska känna trygghet, trivsel och arbetsglädje.**

## **3. Grundinformation**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen:**

**Förskoleklass, grundskola och fritidsverksamhet.**

**Planens giltighetstid**

**Planen gäller från 2016-08-22**

**Planen gäller till 2017-06-16**

**Ansvar**

**Rektor har det yttersta ansvaret för att en likabehandlingsplan upprättas, efterlevs och årligen utvärderas och revideras.**

## **4. Delaktighet**

**Elevernas delaktighet**

Eleverna deltar i en kartläggning av otrygga platser på skolan och skolgården vecka 43 och vecka 15. Eleverna arbetar aktivt med analysen av kartläggningen av otrygga platser på klassrådet 45 och vecka 17.

Klasslärarna genomför trivselenkäten med samtliga elever, vecka 37-43. Fokus på trivsel, trygghet och studiero.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten. Information till vårdnadshavare vid terminsstart om var man hittar planen. Till de som önskar delar vi ut planen.

Planen anslås i entrén.

Vid utvecklingssamtalen på höstterminen får vårdnadshavarna svara på några frågor kring elevernas trygghet. Dessa svar sammanställs och lyfts i arbetslaget.

### **Personalens delaktighet**

#### **Personalen tillsammans med rektor har utformat planen.**

Klasslärare i åk F-6 ansvarar för att kartläggningen genom skolgårdsenkät genomförs vecka 43 och 14. Susanne Erlandsson ansvarar för att sammanställa skolgårdsenkäterna till vecka 45 och vecka 16.

Klasslärarna ansvarar för att informera om planen på föräldramöten och dela ut den om önskemål finns.

Tid avsätts för specialpedagogen för att genomföra trivselenkäten med eleverna.

Sammanställning görs av specialpedagogen. Analys av sammanställningen lyfts i arbetslagen.



## 5. Förankring av planen

### Elever

Planen förankras i elevgrupperna av ansvarig personal vid upprättande av ny plan och kontinuerligt under läsåret.

### Vårdnadshavare

Planen går igenom på höstens föräldramöte. En gemensam powerpoint används.

### Personal

Planen förankras i personalgruppen i augusti 2016. |

## 6. Utvärdering

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor i samarbete med trygghetsteamet och pedagoger.

## 7. Främjande insatser

Stävja trakasserier och kränkande behandling

### Mål

1. Alla ska känna sig trygga i verksamheten.

### Uppföljning

1. Sker utifrån höstterminens trivselenkät under höstterminen och genom Klassens kvalitetsrapport (**minutvärdering**) på vårterminen.

### Insats

- a) Vi är 2-3 personal ute på rasterna. Under vissa raster erbjuds rastaktivitet. Rastvaktschema upprättas.
- b) Alla elever har inte rast samtidigt.
- c) Vi reviderar skolans ordningsregler under vårterminen 2016.

- d) Information om planen mot diskriminering och kränkande behandling till personal, elever och vårdnadshavare. Information ges på föräldramötet. Planen finns på skolans hemsida.
- e) Vi genomför en elevutbildning för förskoleklass enligt Olweusprogrammet.  
Uppföljning och repetition i övriga klasser. Uppföljning och repetition har inte skett. Ny personal informeras, information kommer att finnas i pärmen för nyanställda.
- f) Rörligt team arbetar riktat mot elevgrupper och handleder personalgruppen.

### **Ansvarig**

- 1. a) Personal
- b) Personal
- c) Rektor
- d) Rektor till personal och personal till elever och vårdnadshavare
- e) Trygghetsteamet och personal
- f) Rörligt team

### **Datum när det ska vara klart**

- 1. a) 2017-06-16
- b) 2017-06-16
- c) 2017-06-16
- d) 2017-06-16
- e) 2017-06-16
- f) 2017-06-16

### **Främja likabehandling oavsett kön**

#### **Mål**

- 1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska arbeta för att det allmänna uttryckssättet verbalt eller fysiskt ska vara av den naturen att ingen känner sig trakasserad på grund av sitt kön.

#### **Uppföljning**

- 1. Sker utifrån trivselenkäten och medarbetarsamtalet.

#### **Insats**

1. Genom att samtala om skillnader och likheter mellan genus samt traditioner som följer i olika kulturer, främjas jämställdhet mellan kön.

### **Ansvarig**

1. Personal

### **Datum när det ska vara klart**

1. 2017-06-16

### **Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck**

#### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska känna sig delaktiga och välkomna i verksamheten.
2. Eleverna får kunskap samt förståelse för att det finns olika könsidentitet eller könsuttryck.

#### **Uppföljning**

1. I trivselenkät och i medarbetarsamtalet.
2. I det pågående värdegrundsarbetet.

#### **Insats**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal har ett ansvar för att alla elever och all personal, oavsett könsidentitet eller könsuttryck, inkluderas i den dagliga skolverksamheten. Skolan ska bedriva en upplysande verksamhet i ämnet så att elever blir upplysta och har kunskap om sin sexualitet. Personal i skolan ska ta upp och diskutera ämnet på ett neutralt sätt då det kommer på tal, detta behöver nödvändigtvis inte förekomma under lektionstid.
2. Årskurs 4-6 arbetar med sexualitet och könsroller i samhällskunskap och biologi.

### **Ansvarig**

1. Personal och rektor
2. Personal årskurs 4-6

**Datum när det ska vara klart**

1. 2017-06-16
2. 2017-06-16

## **Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet**

### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska känna sig delaktiga och välkomna i verksamheten.

### **Uppföljning**

1. I trivselenkät och i medarbetarsamtalet.

### **Insats**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal har ett ansvar för att alla elever och all personal, med annat ursprung inkluderas i den dagliga skolverksamheten.

### **Ansvarig**

1. Personal

### **Datum när det ska vara klart**

1. 2017-06-16

## **Främja likabehandling oavsett religionsfrihet och annan trosuppfattning**

### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska känna sig delaktiga och välkomna i verksamheten.

### **Uppföljning**

1. I trivselenkät och i medarbetarsamtalet.

### **Insats**

1. a) Elever, lärare och annan skolpersonal ska ha en tolerans och arbeta för ökad fördomsfrihet hos elever för att det finns annan religion än den egna.

Genom upplysande samtal och samarbete mellan elever ökas kunskapen och vidsyntheten stärks.

- b) Lärarna i årskurs F-6 uppmärksammar någon stor högtid i de olika stora religionerna. Detta vill vi bli bättre på genom att uppmärksamma när högtiderna väl är. I år har vi märkt ett begynnande problem med

ramadan och fastan. Om eleverna inte orkar med skoldagen kontaktas vårdnadshavare.

### **Ansvarig**

1. a) Personal  
b) Personal

### **Datum när det ska vara klart**

1. a) 2017-06-16  
b) 2017-06-16

### **Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning**

#### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska känna sig delaktiga och välkomna i verksamheten.
2. Personalen arbetar för delaktighet och inkludering.

#### **Uppföljning**

1. I trivselenkäten och i medarbetarsamtalet.

#### **Insats**

1. Verksamheten ska vara lättillgänglig för alla. Detta innebär att miljön ska vara anpassad så alla elever kan tillgodogöra sig undervisningen och vistas i alla utrymmen.
2. Personal får information om alternativa verktyg.

### **Ansvarig**

1. Rektor och personal
2. Rektor

### **Datum när det ska vara klart**

1. 2017-06-16
2. 2017-06-16

## **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska känna sig delaktiga och välkomna i verksamheten.
2. Eleverna får kunskap samt förståelse för att det finns olika sexualiteter.

### **Uppföljning**

1. I trivselenkäten och i medarbetarsamtalet.

### **Insats**

1. Skolan ska bedriva en upplysande verksamhet i ämnet så att elever blir upplysta och har kunskap om sin sexualitet. Personal i skolan ska ta upp och diskutera ämnet på ett neutralt sätt då det kommer på tal, detta behöver nödvändigtvis inte förekomma under lektionstid.
2. Skolan ska bedriva en upplysande verksamhet i ämnet så att elever blir upplysta och har kunskap om sin sexualitet. Personal i skolan ska ta upp och diskutera ämnet på ett neutralt sätt då det kommer på tal, detta behöver nödvändigtvis inte förekomma under lektionstid.

### **Ansvarig**

1. Personal
2. Personal

### **Datum när det ska vara klart**

1. 2017-06-16
2. 2017-06-16

## **Främja likabehandling oavsett ålder**

### **Mål**

1. Elever, lärare och annan skolpersonal ska arbeta för att det allmänna uttryckssättet verbalt eller fysiskt ska vara av den naturen att ingen känner sig trakasserad på grund av sin ålder.

#### Uppföljning

1. I trivselenkäten och i medarbetarsamtalet.

#### Insats

1. Elever, lärare och annan skolpersonal har ett ansvar för att alla elever och all personal oavsett ålder inkluderas i den dagliga verksamheten utifrån personliga förutsättningar.

#### Ansvarig

1. Rektor/all personal

#### Datum när det ska vara klart

1. 2017-06-16

## **8. Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

Skolgårdsenkät till eleverna vecka 43 och 15. Trivselenkät till eleverna vecka 37-43. Klassens kvalitetrappport (minutvärdering) under vårterminen. Dokumentation av trakasserier och kränkande behandling sker först hos klassläraren och tas ev över av trygghetsteamet..

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Trakasserier och kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.



## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna ska besvara en skolgårdsenkät och en trivselenkät. Elevråd och klassråd delges och analyserar resultaten från enkäterna. Eleverna arbetar sedan med att ta fram förslag till förebyggande åtgärder.

Främjande insatser analyseras, utvärderas och revideras i juni. Insatser under året utvärderas i trygghetsteamet.

## 9. Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvaktschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Varje elev ska känna förtroende för någon vuxen i verksamheten och ges möjlighet till samtal.

Dokumentation av utredningar av kränkande behandling.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till är ansvarig klasslärare eller övrig personal på skolan.

### **Trygghetsteamet**

Speciallärare                      Susanne Erlandsson, telefonnummer 0383-57877

Specialpedagog                   Kerstin Falk, telefonnummer 0383-57887

Rektor                                Helen Sjöberg, telefonnummer 0383-57867.

### **Elevhälsateamet**

Skolkurator                        Annelie Ekstrand

Skolsköterska                     Marie Oinonen

Skolpsykolog

Specialpedagog

Kerstin Falk

Rektor

Helen Sjöberg

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

**Om skolan får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av andra elever följs nedanstående plan:**

**1. En anställd som upptäcker/ får kännedom om pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare. I de fall där det behövs kontaktas vårdnadshavarna. Klassläraren avgör om man för det vidare till trygghetsteamet.**

**2. Trygghetsteamet startar en utredning inom ett till två dygn samt informerar rektor. Rektor ansvarar för att skolhuvudmannen och områdeschefen får information om att en utredning pågår, bilaga 2.**

**3. Trygghetsteamet talar med den elev som kan ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar/trakasserier inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning och klargör även att eleven genast ska komma till en vuxen på skolan om något händer innan dess. Samtalen sker och dokumenteras utifrån överenskommen metod, bilaga 3. Vårdnadshavare informeras.**

**4. Trygghetsteamet talar sedan med den/de elever som kan ha utfört kränkningar/trakasserier för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Samtalen sker och dokumenteras utifrån överenskommen metod, bilaga 3. Vårdnadshavare informeras. Utredningen kan vid behov omfatta flera elever och personal.**

**5. Pedagoger informeras om ärendet.**

**6. Uppföljande samtal hålls. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dokumentera samtalen, bilaga 3.**

**7. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört lyfts de elever som är inblandade hos elevhälsoteamet (EHT). Elevhälsoteamet bestämmer vidare åtgärder.**

***Vid allvarliga trakasserier/kränkningar kontaktas de inblandade elevers föräldrar direkt. Rektorn kallar till en elevvårdskonferens. Det kan dessutom vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.***

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

**Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:**

- 1. Händelsen anmäls till klassläraren eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.**
- 2. Mottagaren av anmälan anmäler omedelbart händelsen till rektor.**
- 3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.**
- 4. Rektor informerar områdeschef och skolhuvudmannen.**

**5. Grundskolechefen ansvarar för att utredning sker.**

**6. Samtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras.**

**7. Grundskolechef och skolchef ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas och om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet.**

**Trivselenkät åk F – 3** Namn \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Jag trivs i skolan.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag trivs med mina lärare.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag trivs med mina klasskamrater.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag går i skolan för att lära mig nya saker.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag går in när jag hör att det ringer.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

När läraren pratar är jag tyst och lyssnar.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag är tyst när någon klasskamrat svarar eller berättar något.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag räcker upp handen innan jag svarar.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag kan vänta på min tur.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag kan jobba i grupp.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

När jag behöver hämta något gör jag det tyst och lugnt.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag har studiero i klassrummet.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag har blivit kränkt av klasskamrater eller andra elever på skolan

(slagen, knuffad, hotad, utfrys, lappar, sms)

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag känner mig trygg i skolan.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Jag känner mig trygg på fritids.

0----1----2----3----4----5----6----7----8----9----10

Finns det någon som bestämmer i klassen? (Om ja, finns det någon som hänger på?)

---

Vad gör du på rasten?

---

Vem är du med på fritiden?

---

Övrigt

---

**Trivselenkät åk 4 – 6** Namn: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

1. Jag kan sitta och lyssna på lektionerna.
2. Jag kan arbeta bra även om jag inte är intresserad av det jag gör.
3. Jag tycker det är lätt att komma igång med en uppgift.
4. Jag blir lätt störd av ljud och prat i klassrummet.
5. Jag gör "dumma" saker utan att förstå varför.
6. Jag är bra på att passa tider. (jag går in från rast etc).
7. Mina lärare ger mig tillräckligt med tid att tänka.
8. Jag hinner med att göra de arbetsuppgifter jag ska i skolan.
9. Jag är bra på att hålla ordning på mina saker.
10. Jag hinner oftast skriva av från tavlan.
11. Jag förstår och kan följa en skriftlig instruktion.
12. Jag har lätt att förstå det mina lärare säger.
13. Jag kan förklara mina åsikter i en diskussion.
14. Jag ser och känner på mig när någon annan är ledsen.
15. Jag tycker att mina kompisar lyssnar på mig.
16. När jag vill så hittar jag någon att vara med.
17. När läraren pratar är jag tyst och lyssnar.
18. När jag behöver hämta något gör jag det tyst och lugnt.
19. Jag är tyst när en klasskamrat svarar eller berättar något.
20. Jag räcker upp handen innan jag svarar.
21. Jag kan vänta på min tur.
22. Jag pratar i vanlig samtalston när jag svarar eller samarbetar med andra.
23. Jag trivs i skolan.
24. Jag tycker det är bra att sitta i (bas)grupper.
25. Finns det någon som bestämmer i klassen? (Om ja, finns det någon som hänger på?)
26. Vem väljer du att vara med på rasten? (2 st)



## **Sociogram**

Vem arbetar du bra tillsammans med? (2 st)

Vem väljer du att vara med på rasten? (2 st)

Vem är du med på fritiden?