



Vetlanda

Kvarnens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2017-2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechefen ansvarar för att:

- all personal och föräldrar känner till att diskriminering, trakassering och kränkande behandling inte är tillåten på förskolan.

Vår vision

Alla ska få möjlighet till lärande genom lek i trygg miljö.

Planen gäller från

2017-05-15

Planen gäller till

2018-05-30

Läsår

2017-2018

Barnens delaktighet

Barnen informeras om planens innehåll genom värdegrundsarbetet efter ålder och mognad. De är delaktiga i kartläggning som görs under året. Exempel på kartläggning är enkäten "Klassens kvalitetsrapport" för barnen 3-5 år.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras fortlöpande på föräldramöten och förskoleråd. Planen informeras om i samband med inskolningen. Den aktuella planen anslås därefter på förskolans anslagstavla och på hemsidan.

Personalens delaktighet

Planen revideras av personalen en gång per år.

Förankring av planen

Förskolechefen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter och motverka diskriminering samt kränkande behandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder. Planen ska utvärderas och revideras årligen genom att:

- se till att det finns tydliga rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.

- när verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Veckoplanering, avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och i det systematiska kvalitetsarbetet. En grupp med representanter från avdelningarna har samlat in, diskuterat och sammanfattat.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolans personal, förskolechef, specialpedagog och barnen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Genusperspektivet tas med i planeringen av lokaler och hur materialet disponeras och diskussionerna hålls vid liv utifrån barnens lek och intressen.

De åtgärder som anges i förra planen har påbörjats, det har tillkommit ny personal och vi har beslutat att "börja om" arbetet med pedagogiska grundvärderingar. Planen har arbetats med i det praktiska genom medvetet arbete med värdegrunden. Likabehandlingsplanen behöver bli ett mer levande dokument i vardagen där alla pedagoger känner lika ansvar för arbetet.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-05-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Genom kontinuerliga observationer och diskussioner i arbetslaget för att säkerställa alla barns trygghet på förskolan.
- Diskussion i samband med barnkonferenserna
- Kartläggning av inomhusmiljön och utomhusmiljön görs av pedagogerna på den egna avdelningen, minst en gång/år (februari månad).
- Resultatet av kartläggningen diskuteras i olika grupper/sammanhang

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Varje arbetslag, förskolechef och specialpedagog.

Främjande insatser

Namn

Barnen möts med respekt och får utveckla demokratiska värden.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Förskolan ska sträva efter:

- att varje barn utvecklar sin förmåga att uttrycka sina åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation.
- att varje barn utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina handlingar och för förskolans miljö.
- att varje barn utvecklar sin förmåga att förstå och att handla efter demokratiska principer genom att få delta i olika former av samarbete och beslutfattande.
- att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Insats

Detta sker genom:

- att varje individ ses som den är, oavsett kön, etnicitet, religion och funktionsnedsättning.
- att barnen har inflytande och får vara med och uttrycka sin åsikt.
- att barnen är delaktiga i beslut.
- att barnen får ta ansvar utifrån sin förmåga och ålder.

Ansvarig

Personalen på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Vi samtalar med barnen om hur man är en bra kompis.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

- Att alla barn och vuxna blir respektfullt bemötta.
- Främja för en förtroendefull kontakt mellan hem och förskola.

Insats

- Barn och pedagoger frågar och lyssnar på vad den enskilde vill.
- Vi framhåller goda föredömen.
- Förskolan arbetar med värdegrundsfrågorna i den dagliga verksamheten.
- Vi strävar efter att ha en öppen dialog mellan förskola och hem.
- Vi personal ska vara mer närvarande vid inom -och utomhus aktiviteter. Vi ska sprida ut oss på gården och i de olika rummen och delta mer aktivt i barnens aktiviteter.

Ansvarig

Personalen på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Löpande

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

För att få fram verksamhetens behov genomför vi varje år följande kartläggning.

- Samtal i arbetslaget utifrån dokumentation och observationer.
- Samtal och intervjuer med barnen.
- Utvecklingssamtal.
- Föräldramöten och samtal.
- Samtal med barnen om utemiljön och innemiljön.
- Observationer av innemiljön och utemiljön görs av pedagogerna löpande.
- Arbetslagen har gjort en inventering ur ett genusperspektiv av miljön i de rum som barnen vistas i. Detta har sedan diskuterats i olika sammanhang på förskolan.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

- Genom lek och diskussioner tillsammans med barnen
- Samtal och intervjuer med barnen.
- Vid föräldrasamtal (även spontana) ges möjlighet för dialog kring trivsel på förskolan.
- Kommunens enkäter - föräldramöten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Kartläggningar av den inre och yttre miljön, dagsrutiner och material.

Resultat och analys

Pedagogerna samtalar dagligen kring stämningen i barngruppen och diskuterar eventuella konflikter som uppstått mellan barn. Varje dag arbetas det med förebyggande arbete för att förhindra konflikter eller missförstånd. Genom att vi vuxna observerar barnen i vardagliga situationer, vill vi ligga steget före och förekomma ev. kränkningar. Fortsatt arbete kring våra pedagogiska grundvärderingar, kommer även detta verksamhetsår att ligga till grund för vårt förebyggande arbete. Vi ska bli bättre på att kartlägga vår inomhus- och utomhusmiljö.

Förebyggande åtgärder

Namn

Respekt

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

-Vi personal är goda förebilder mot barnen, föräldrarna och varandra.

-Vi uppmuntrar barnen att våga säga ifrån - stopp.

-Vi arbetar för att alla barn ska få ett bra bemötande när de kommer till förskolan, genom att hälsa och se barnen och genom att säga deras namn.

Åtgärd

Vi fortsätter diskutera begreppet **Respekt** i arbetslaget och på hela enheten för att få en samsyn.

Motivera åtgärd

Alla som arbetar på förskolan ska vara goda förebilder och ha ett förhållningssätt som främjar respekt.

Ansvarig

Personalen på förskolan

Datum när det ska vara klart

2018-05-15

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Vi har uppsikt inne och ute på förskolan, vuxna är i barnens närhet.
- Dagliga samtal och kontakt med barn och deras vårdnadshavare i samband med att barnet lämnas och hämtas.
- Dagliga observationer där vi ser hur barnet har det på förskolan.
- Kontinuerlig dokumentation
- Om förskolan får kännedom om att kränkande behandling har inträffat eller misstanke därom, skall uppgifterna utredas. Utredningen skall alltid ske skyndsamt och med all möjlig respekt för den utsatte och övriga inblandade.
- Den pedagog som uppmärksammat händelsen har ansvar för att hjälpa barnen att förstå att de gjort fel och kan se sin egen roll i händelsen utifrån sin mognadsnivå. Pedagogerna ansvarar för att informationen om händelsen förs vidare till vårdnadshavarna.
- Utvecklingssamtal erbjuds minst en gång per år
- Tolk kontaktas vid behov

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Elisabeth Norberg: telefon 0383-976 36 eller 072-141 28 96

elisabeth.norberg@vetlanda.se Specialpedagog Anneli Lönn: telefon 0383-975 38 eller 072-231 72 29
anneli.lonn@vetlanda.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vårdnadshavare anmäler:

1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt
2. Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet.
3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet.
4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och vårdnadshavare.
5. Arbete i barngrupp med frågan, samtal i samlingsen.
6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för arbetet. Om vårdnadshavare väljer att anmäla kränkning mellan barn till barn så bör förskolechef vara med i handläggningen. Ovanstående process ska dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Samtal sker i princip efter samma mall som ovan, med det undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att blivit utsatt för kränkning. I handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för ovanstående arbete. Ovanstående process ska dokumenteras.

Rutiner för uppföljning

I de fall där personal är inblandad eller då ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för dokumentation

1. När en förskollärare eller annan personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Blankett finns på Vinna "Anmälan till huvudman om kränkande behandling") Vårdnadshavare ska informeras om att anmälan diarieförs.
2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till Barn och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.
3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredning belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som blivit utsatt.
4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra.
5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar inom förskolan är skyldig att omedelbart anmäla till förskolechefen om de får kännedom om att ett barn anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskolechefen är skyldig att anmäla detta till huvudmannen samt ansvarar för att den utredning skyndsamt görs. I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredning som förskolan gör blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.