



Bäckseda förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

På Bäckseda förskola är det fem avdelningar; Ängen, Gläntan, Stranden, Hagen och Skogen.

Läsår

2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

På Bäckседа förskola är det fem avdelningar; Ängen, Gläntan, Stranden, Hagen och Skogen.

Ansvariga för planen

Förskolechef ansvarar för Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Pedagogerna är huvudansvariga i arbetet men till deras hjälp finns förskolechef och specialpedagog

Vår vision

På vår förskola ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsättas för annan kränkande behandling.

Planen gäller från

2017-02-01

Planen gäller till

2018-01-31

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Barnen har främst getts möjlighet att vara delaktiga i det konkreta arbetet med de områden som berörs i planen men också indirekt via den kartläggning som görs under året.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har getts möjlighet att komma med synpunkter via förskolans skolråd, genom föräldrakät, utvecklingssamtal dagliga samtal samt indirekt via den kartläggning som görs.

Personalens delaktighet

Planen utarbetas i samverkan mellan förskolechef, representanter för personal (likabehandlingsgrupp, 1 repr/avd) och specialpedagog.

Förankring av planen

Den aktuella planen finns tillgänglig på varje avdelning samt på förskolans hemsida. En förkortad version finns också på hemsidan vilken går att översätta till olika språk med hjälp av "Translate-knappen". Ansvarig för information till barn och vårdnadshavare är personalen på förskoleavdelningarna. Förskolechef informerar personalen minst en gång/år om planens innehåll. Ny personal och personal som tillfälligt är anställd på avdelningen informeras av respektive arbetslag. Den korta versionen av planen sätts i vikarie pärmerna.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

En delutvärdering av planen gjordes i juni 2016. I januari 2017 utvärderades planen i sin helhet. Genomförda insatser/åtgärder har diskuterats på arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och på planeringsdagar. Vårdnadshavares och barnens synpunkter på förskolans likabehandlingsarbete har tagits tillvara i samtal och enkäter med barnen och med vårdnadshavare.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, specialpedagog, personal, vårdnadshavare och barn.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Både personal och vårdnadshavare upplever överlag att barnen är trygga på förskolan. Barnen är indelade i mindre barngrupper under viss del av dagen och det finns utarbetade dagsrutiner. Normer och förhållningssätt diskuteras fortlöpande för att vi ska bli så samstämmiga som möjligt på förskolan och på respektive avdelning. Viss rotation av personal har bidragit till utveckling av verksamheten. Vi upplever i år att det varit lättare att tillgodose de barn som är i behov av särskilt stöd på förskolan, där har bemanningen utökats. Pedagogerna anser dock att det är svårare att tillgodose alla åldersgrupper på en avdelning med blandade åldrar än där barngruppen är mer homogen.

Materialet om "Regnbågsfamiljer i förskolan" finns inköpt, något som vi kan använda oss av vid behov.

Användningen och utformningen av det gemensamma "Torget", biblioteket och utemiljön har utvecklats. Vi har gemensam sångsamling varannan vecka samt nån gemensam aktivitet i huset varje månad. Vi fortsätter att utveckla samarbetet i huset. (se vidare under resultat kartläggning).

Användningen av de gemensamma lokaler som finns mellan avdelning Hagen (1-2 år) och avdelning Stranden (3-4 år) har utvecklats till en fungerande miljö för barnen. Samarbetet mellan avdelningarna har också ökat.

På avdelning Skogen fortsätter samverkan med områdets dagbarnvårdargrupp. Dbv-gruppen har haft egen verksamhet på förskolan på torsdagar mellan kl.9.00-11.00 ca, deras 4-5 åringar har också varit med på förskolans gemensamma 4-5 årsgrupper. Dagbarnen har också varit med i Skogens verksamhet när deras dbv har schemalediga dagar.

Namnbrickor till all personal har köpts in för att öka säkerhet och trygghet. Användningen av dessa kan öka.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-01-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Uppföljning sker kontinuerligt av de främjande insatserna och den förebyggande åtgärden. Resultat och reflektioner sätts in i avdelningarnas Kvalitetspärmor.

Förskolechef och specialpedagog följer upp utifrån uppkomna behov i verksamheten.

Vid vårens och höstens utvecklingssamtal dokumenteras vårdnadshavare uppfattning kring hur deras barn blir bemötta. Under ht 2017 får vårdnadshavare också möjlighet att uttrycka sina synpunkter kring verksamheten i en föräldraenkät. Skolråd och föräldramöten är också forum där föräldrarnas synpunkter tas tillvara.

Barnen (3-5 år) får ge uttryck för hur de upplever sin förskola i Klassens kvalitetsrapport som också analyseras och bearbetas tillsammans med barnen. Vid förskolans Barnråd bestående av barn i 3-5-års åldern, pedagoger och förskolechef, kan barnen också uttrycka sina tankar om hur det är på förskolan och om hur de skulle vilja ha det.

Delutvärdering av planen i juni 2017 och slutlig utvärdering i januari 2018.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Arbetslagen, förskolechef och specialpedagog

Främjande insatser

Namn

På vår förskola ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar;

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar.
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och avsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö. (Lpfö98 2.1 Normer och värden.)

Uppföljning sker på våra veckoplaneringar, avdelningsmöten och APT.

Insats

Vi uppmuntrar barns förmåga till empati och respekt för allas lika värde och ger dem redskap för att lösa konflikter (Kränkande behandling)

Vi låter barnen lära sig att hjälpa varandra. Det är viktigt att involvera både pojkar och flickor (Kränkande behandling)

Vi satsar på att ge flickor och pojkar lika stort utrymme över verksamheten - och lika stort talutrymme (Kön)

Vi strävar efter att anpassa vår verksamhet med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor i de olika aktiviteterna.

Vi är goda förebilder genom ett förhållningssätt som uttrycker respekt för det enskilda barnets förmågor och förutsättningar. (Funktionsnedsättning)

Vi har gemensamma regler på förskolan, både ute och inne, förhållningssätt, regler för lokaler och material. På respektive avdelning finns regler om hur vi är mot varandra.

Vi tänker till kring inköp av böcker, leksaker, spel, pussel med m.m. så att vår verksamhet kan tillgodose pojkar och flickor (kön), olika familjekonstellationer, religioner, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning. Det finns en inköpsgrupp med representanter från varje avdelning.

Vi samtalar med barnen om våra likheter och olikheter som materialet och vardagen ger upphov till.

Det finns alltid en vuxen i tamburen under på- och avklädning och vi strävar efter att utforma den fysiska miljön inne och ute så att vi har god uppsikt över barnen.

Vi använder tolk vid behov, och strävar efter att erbjuda olika former av modersmålsstöd på det språk som efterfrågas.

För att främja mångfald så är vi positiva till anställda/praktikanter med annan etnisk, religiös eller språklig bakgrund.

Vi har samtal och samverkan med barnets vårdnadshavare.

Metodmaterialet "Regnbågsfamiljer i förskolan" finns att tillgå på förskolan (sexuell läggning), vid behov.

Vi hjälper barnen att känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet. (etnisk tillhörighet)

Vi reflekterar över om det finns osynliga maktstrukturer i barngruppen som bygger på barnens ålder. (ålder)

Alla vuxna som arbetar på förskolan är förebilder för barnen. Vi säger "hej" första gången vi träffas på dagen till barn, föräldrar, personal och andra besökare. Personalen säger "Hej då" till barn och kollegor när de slutar för dagen. Den personal som är sist på avdelningen säger "Hej då" till den personal som stänger förskolan. Personalen använder namnen på/till olika personer som rör sig på avdelningen.

Ansvarig

Förskolechef, specialpedagog och arbetslag

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Utvecklingssamtal erbjuds två gånger/år

Skolråd 1 -2 ggr/termin

Föräldrasamtal utifrån behov

Observationer/samtal dagligen

Föräldränskat sept/okt .

Klassens kvalitetsrapport - enkätundersökning barn 3-5 år. (febr)

Bamråd 2 gånger/halvår för barn 3-5 år.

"Kartläggning/nulägesanalys-underlag" används.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavarna har involverats via inskolningssamtal, tambursamtal, förskoleråd, föräldramöten och föräldränskat. Barnen har involverats i kartläggningen via dagliga samtal/observationer samt Klassens kvalitetsrapport.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har diskuterat avdelningens/förskolans behov utifrån de observationer och samtal som de gjort/häft med barn och föräldrar.

Resultat och analys

Det finns barn med särskilda behov och barn med annat modersmål i våra grupper. Arbetet kring dessa barn behöver fortlöpande följas och utvecklas för att på bästa sätt kunna tillgodose barnens behov.

I utemiljön upplever personalen att det finns säkerhetsrisker som skulle kunna undvikas om miljön vore annorlunda. Vid gungställningar behövs t ex insprängningsskydd.

Resultatet från klassens kvalitetsrapport tas upp på ett Bamråd med barn, pedagoger och förskolechef.

Förebyggande åtgärder

Namn

Förskolemiljön

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: En förskolemiljö ute och inne som tillgodoser barns olika behov.

Uppföljning: Observationer och sedan diskussioner i arbetslag/arbetsplatsträff.

Förbättringarna presenteras/ ska vara genomförda senast juni 2017.

Åtgärd

Vi träffas i våra olika ansvarsgrupper (ute/inne)

Fortlöpande diskussioner om hur vi utvecklar en gemensam ateljé på förskolan.

Tid kommer att avsättas på apt/arbetslagsmöte för åtgärder.

Motivera åtgärd

Förskolans utegård upplevs inte tillgodose de olika åldramas behov och personalen har varslat om olika risker som finns på gården för de små barnen.

Användningen och utformningen av det gemensamma torget och biblioteket behöver utvecklas kontinuerligt

Ansvarig

Förskolechef har huvudansvaret för att diskussioner förs och beslut fattas på Apt

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

I förskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vuxennärvaro

Dagliga samtal och kontakt med barn och deras föräldrar i samband med att barnen kommer till och går hem från verksamheten.

Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp i arbetslaget/med förskolechefen.

Föräldrasamtal där tolk används vid behov.

För att skapa förutsättningar för att barn eller hans/hennes vårdnadshavare ska anmäla kränkningar/diskrimineringar från andra barn och/eller från personal, gäller att förskolechef tydligt markerar att det ingår i hans/hennes uppdrag som förskolechef att garantera barns rättstrygghet.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Om vårdnadshavare, barn eller någon personal upplever att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten ska personen vända sig till;

Förskolechef Maria Hillström. Tel. 965 80. maria.hillstrom@vetlanda.se.

Specialpedagog Annika Spetz. Tel. 965 81. annika.spetz@vetlanda.se

Jadwiga Mikula, Ängen 96585

Carolin Haag, Stranden 96587

Carina Augustsson, Gläntan 96586

Marina Karlsson, Hagen 96588

Marie Stenhag, Skogen 96589

Barn och vårdnadshavare kan också vända sig till någon annan på förskolan som de har förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

I normalfallet gäller följande:

1. När en personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef.
2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.
3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt.
4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.
5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdeexpeditionen.

Undantag: I det fall ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner när vårdnadshavare anmäler (-se även rutiner för dokumentation):

1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt. Informera vårdnadshavarna om hur dokumentation kring anmälan sker och att den diarieförs.
2. Ev samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet.
3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet.
4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och vårdnadshavare.
5. Arbete i barngrupp med frågan.
6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare.

Personal misstänker kränkning (- se även rutiner för dokumentation): Samtal sker i princip i samma ordning som när vårdnadshavare anmäler, med det undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning.

I Handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas utan medgivande från deras vårdnadshavare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

I det fall då personal är inblandad eller då ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudmannen vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.

Rutiner för dokumentation

1. När en personal får kännedom/misstänker att ett barn är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Blanketten "Anmälan till huvudman om kränkande behandling" används, finns på Vinna). Observera att vårdnadshavaren bör få kännedom om att anmälan diarieförs.
2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan.
3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt. (Blankett "Dokumentation av likabehandlingsärende/ trygghetsärende" används och finns på Vinna).
4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.
5. Utredningen dokumenteras och diarieförs på BU-kansliet.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar inom förskolan är skyldiga att omedelbart anmäla till förskolechefen om de får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskolechefen är skyldig att anmäla detta till huvudmannen samt ansvarar för att en utredning skyndsamt görs.

I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.