



Ansökan om ledighet från undervisningen för enskild angelägenhet.

Blanketten lämnas till handledare

Undertecknad vårdnadshavare till eleven _____ i klass ____ på Withalaskolan anhåller härmed om ledighet från undervisningen

under tiden _____ -dagen den _____ från kl. _____ till kl. _____

alt.

under perioden _____ -dagen den _____ till _____ -dagen den _____

Antal dagar _____

Som skäl för ledigheten anför jag följande:

(forts. ev. på baksidan)

Av 3 kap 11§ skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Klassföreståndaren får bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Om det finns särskilda skäl får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet än två dagar i följd. För ledighet utöver 10 dagar per läsår iaktas stor restriktivitet. I enlighet med 3 kap 15§ ligger det på vårdnadshavarens ansvar att ett skolpliktigt barn fullföljer sin skolplikt.

Det ligger på elevens och vårdnadshavarens ansvar att elevens ledighet från undervisningen inte påverkar kunskapsutvecklingen. Detta betyder att eleven och vårdnadshavaren på eget initiativ begär hemuppgifter som kompensation för den förlorade tiden i skolan och att överenskomna hemuppgifter utförs.

Jag är införstådd i ovanstående

Vårdnadshavare

Elev

Under innevarande läsår har hittills beviljats ledighet sammanlagt _____ dagar (ifylles av handledaren).

- Tillstyrkes
 Avstyrkes

- Beviljas
 Avslås

Vetlanda den _____

Vetlanda den _____

Handledare

Handledare/Rektor