



Vetlanda kommun
Skede förskola

Skede förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleverksamhet

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Samtliga pedagoger på Skede förskola. Förskolechef och specialpedagog

Vår vision

På vår förskola vill vi att alla känner sig trygga, får ett positivt bemötande och har roligt.

Planen gäller från

2017-02-01

Planen gäller till

2018-01-31

Läsår

Barnens delaktighet

Barnen blir delaktiga i planen när de ges tillfälle till att visa sina åsikter i intervjuer, samtal och utformning av arbetssätt.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras vid föräldramöte och i den dagliga kontakten .

Planen finns på hemsidan.

Personalens delaktighet

Personalen diskuterar kontinuerligt värdegrundsfrågor på gemensamma planeringar.

Förankring av planen

Barnen kommer dagligen i kontakt med planen genom personalens förhållningssätt och genom dokumentationen i verksamheten. Personalen diskuterar planen på arbetsplatsträffar och personalmöte. Vårdnadshavare tar del av planen på föräldramöte, vid lämning och hämtning samt på hemsidan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett genom enkäten klassens kvalitetsrapport, reflektion av samtal och observationer på planeringsdagar och arbetsplatsträffar.

Planen har även utvärderats genom kvalitetsarbetet i Hypergene och Föräldraenkäten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagoger, barn och vårdnadshavare, specialpedagog.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I Klassen kvalitetsrapport kommer det fram att barnen vill vara mer delaktiga i verksamheten, upplever att förskolan är rolig och att de vuxna lyssnar och bryr sig.

Utveckla arbetet med känslor och empati.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-01-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom klassens kvalitetsrapport, observationer och samtal, frågor till vårdnadshavare/barn inför utvecklingssamtal och den dagliga kontakten med barn och vårdnadshavare.

Reflektion i arbetslaget på gemensamma reflektionstiden, genom Föräldraenkäten och kvalitetsarbete i Hypergene.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, specialpedagog och pedagogerna

Främjande insatser

Namn

Alla barns lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska känna sig betydelsefulla och respekterade. Uppföljning sker genom observationer och dagliga samtal.

Insats

Pedagogerna arbetar med värdegrundsfrågor genom sagor/temaarbeten.

Pedagogernas förhållningssätt och arbetssätt.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer

Enkäten klassens kvalitetsrapport

Intervjuer inför utvecklingssamtal

Föräldrarenkät

Hypergene

Dagliga samtal med barn och vårdnadshavare

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavare och barn har svarat på frågor inför utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavarna har fått svara på en enkät som kommunen skickade ut.

Genom den dagliga kontakten med barn och vårdnadshavare.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Reflektioner på planeringsdagar samt kontinuerliga diskussioner på gemensam reflektionstid.

Medarbetarenkäten.

Resultat och analys

Vi måste fortsätta arbetet med värdegrundsfrågor i smågrupperna genom våra temaarbeten och i den dagliga verksamheten.

Vid uppkomna situationer visar barnen varandra på förskolans regler som sitter uppsatta.

Fortsätta arbetet med barnens delaktighet och inflytande över verksamheten genom utvecklat arbete med pedagogisk dokumentation.

Förskolans miljö och personalens arbetssätt ändras kontinuerligt utefter barngruppens behov.

Vid barnintervjuerna, som föräldrarna gjorde inför utvecklingssamtalen, kom det fram att barnen trivs på förskolan.

Förebyggande åtgärder

Namn

Barns inflytande och delaktighet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könshöret eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Barnen är delaktiga i utformningen av lek-och lärandemiljön.

Uppföljning genom samtal och observationer.

Åtgärd

Barnen ges fler tillfällen att uttrycka sina önskningar och åsikter om förskolans miljö och arbetssätt.

Lyssnar in barnens önskemål exempelvis genom att göra tankekartor och pedagogisk dokumentation.

Motivera åtgärd

Vi har observerat att i klassens kvalitetsrapport ansåg vissa utav barnen att de inte fick vara med och bestämma om vad de skulle göra på förskolan.

Ge barnen inflytande över sin dag i förskolan.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2018-01-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

"Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola."

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

-Vuxennärvaro -Dagliga samtal och kontakt med barn och deras vårdnadshavare i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan -Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp till samtal i arbetslaget vid planeringen. -Utvecklingssamtal

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Pia Revling-Löfkvist, tel 072 1412886, e-post pia.revling-lofkvist@vetlanda.se, Specialpedagog Ewa Storbjörk-Petersson, tel 070 5447687, e-post ewa.storbjorkpetersson@vetlanda.se. Barn och vårdnadshavare kan också vända sig till den personal på förskolan som de har förtroende för, Skede förskola tel. 0383/96529.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vårdnadshavare anmäler: 1. Samtal med den som anmäler (vårdnadshavare och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt 2. Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkning. Detta samtal sker alltid efter det att barnens vårdnadshavare blivit kontaktade och erbjudits möjlighet att delta i samtalet. 3. Information till vårdnadshavare till berörda barn om de ej deltagit i samtalet. 4. Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och föräldrar. 5. Arbete i barngrupp med frågan 6. Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommit med berörda vårdnadshavare. Personal misstänker kränkning: Samtal sker i princip i samma ordning som när vårdnadshavare anmäler, med undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning. I handläggningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare. Respektive förskola utser den eller de som ansvarar för arbetet. Om vårdnadshavare väljer att anmäla kränkning mellan barn till förskolechef så bör förskolechef vara med i handläggningen. Ovanstående process dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

I de fall ett barn kränks eller diskrimineras av personal överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Huvudman vidtar därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter tid som överenskommit med berörda parter. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.

Rutiner för dokumentation

1. När en förskollärare eller annan personal får kännedom om/misstänker att ett barn utsatts för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef. (Blankett finns på Vinna "Anmälan till huvudman om kränkande behandling"). Vårdnadshavare informeras om att anmälan diarieförs. 2. Förskolechef lämnar kopia på anmälan till Barn och utbildningskansliet samt till verksamhetschef för förskolan. 3. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som blivit utsatt. 4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. 5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar inom förskolans verksamhet är skyldig att omedelbart anmäla till förskolechef om de får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten. Förskolechef är skyldig att anmäla detta till huvudman samt ansvarar för att en utredning skyndsamt görs. I de fall ett barn har varit utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef för förskolan. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen, som förskolan gör, blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.