



Vetlanda

Skirö förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Arbetslaget, specialpedagog och förskolechef

Vår vision

På vår förskola vill vi att alla är trygga och får ett positivt bemötande.

Planen gäller från

2017-01-27

Planen gäller till

2018-01-28

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Vi använder böcker och olika material som berör området likabehandling. Tillsammans med barnen har vi gjort en lista om hur man är en bra kompis.

Vårdnadshavarnas delaktighet

I det dagliga mötet, utvecklingssamtal, föräldramöte och enkät.

Personalens delaktighet

Personalen deltar vid framtagande och utvärdering av planen och innehållet diskuteras på personalkonferenser.

Förankring av planen

- Barnen informeras om innehållet i planen i den löpande verksamheten. •
- Vårdnadshavarna informeras fortlöpande på föräldramöten. • Den aktuella likabehandlingsplanen finns publicerad på förskolans anslagstavla och hemsidan. • Ansvarig för information till barn och vårdnadshavare är personalen på förskoleavdelningen. • Ny personal informeras fortlöpande av förskolechef. Detta gäller även personal som är tillfälligt anställd på avdelningen. Förskolechef kan ge detta uppdrag till någon eller några i den fastanställda personalgruppen. •
- Planen diskuteras på personalkonferens minst en gång/termin.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Den har diskuterats i samband med resultatet av klassens kvalitetsrapport och föräldraenkäten samt diskussion vid planeringsdag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen och förskolechefen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi som pedagoger har varit bra förebilder genom att vi vuxna försöker skapa ett bra klimat, tollerant förhållningsätt och en öppen attityd till varandra. Vi har haft svårigheter att hitta litteratur om funktionshinder men vi kommer fortsätta att leta. Vi behöver fortsätta att arbeta med att alla har tillhörighet till någon kompisgrupp. På förskolan arbetar vi och kommer fortsätta att arbeta med ett fortsatt bra klimat mellan barnen exempelvis med vuxennärvaro och vuxenstyrda grupsammansättningar under vissa tillfällen under dagen.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-01-10

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom diskussioner i arbetslaget tillsammans med specialpedagog och förskolechef där vi kontrollerar att det vi bestämt är genomfört.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Arbetslaget, specialpedagog och förskolchef

Främjande insatser

Namn

Alla barn har samma rättigheter och likavärde. Ingen får diskrimineras eller kränkas.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

På förskolan finns det litteratur och annat material som beskriver människors mångfald utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och ålder för att barnen ska få kännedom om människors olikheter.

Insats

Arbetslaget är bra förebilder för barnen genom sitt sätt att vara mot barnen och varandra. Vi fortsätter att söka litteratur och lekmaterial som beskriver funktionsnedsättning på ett naturligt sätt. Vi behöver se till att alla i barngruppen får en tillhörighet till en kompisgrupp. Det gör vi genom att skapa ett bra klimat mellan barnen bland annat genom vuxennärvaro och vuxenstyrda grupsammansättningar.

Vi har på fritidshemmet uppmärksammat att barnen har svårt för att integrera med barn från andra kulturer. Vi på förskolan har en brist på mångfald från många olika kulturer. Vi vill skapa en öppenhet hos barnen för integration.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-01-28

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Klassens kvalitetsrapport, utvecklingssamtal, samtal med barnen och observationer.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen genom samtal med personalen och Klassens Kvalitetsrapport. Föräldrarna genom den dagliga kontakten och utvecklingssamtal. De har även haft möjlighet att vara delaktiga genom att delta i en enkät. Svarsfrekvensen var högre i år än förra året.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genomfört Klassens Kvalitetsrapport med efterföljande samtal, dagliga samtal med barn och föräldrar, observationer och diskussioner på personalkonferenser och planeringsdagar.

Resultat och analys

Vi behöver se till att alla får vara med i någon kompisgrupp. Det gör vi genom att vi vuxna skapar ett bra klimat mellan barnen, bl.a genom vuxennärvaro.

Vi har delat upp leksaker och utrymme efter ålder. För att de större barnen ska få lekro. Av säkerhetsskäl och lämplighet för de mindre.

Förebyggande åtgärder

Namn

Förebyggande åtgärder för att få en trygg barngrupp

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Skapa ett bra klimat för alla barn.

Få ett intresse och förståelse för andra kulturer.

Uppföljning vid personalmöten under året.

Åtgärd

Vuxennärvaro och en extra pedagog i gruppen.

Aktiviteter där vuxna bestämmer gruppammansättningen för att träna barnen på att leka med alla.

Tanken är att under hösten 2018 börjar med ett integrations tema.

Motivera åtgärd

Alla barn ska känna sig trygga i gruppen.

Har möt andra barn från andra kulturer.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-01-28

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vuxennärvaro · Dagliga samtal och kontakt med barn och deras vårdnadshavare i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan · Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp till samtal i arbetslaget vid planeringen. · Utvecklingssamtal där tolk används vid behov.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personalen på förskolan, specialpedagogen och förskolechefen

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Bakgrund Enligt Skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Följande riktlinjer förtydligar ansvarsfördelningen mellan förskolechef/rector och huvudmannen. Arbetet i de olika verksamheterna ska präglas av en nolltolerans mot kränkningar. Anmälningsplikt Varje lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor och förskolechef har i sin tur anmälningsplikt till huvudmannen. Utredningsskyldighet Förskolan eller skolan är skyldiga att utreda händelsen så fort det kommit till förskolan eller skolans kännedom att det förekommit kränkningar eller att något barn eller någon elev känner sig kränkt. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt. I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor för att få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om det framgår att händelsen varit bagatellartad. I andra mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mycket långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. Huvudmannen måste få kännedom om uppgifterna för att utredning ska kunna inledas och eventuella åtgärder vidtas. Huvudmannen är även skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.

Rutin och ansvarsfördelning I normalfallet gäller följande: 1. När en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om/misstänker att ett barn eller en elev är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef eller rektor. 2. Förskolechef/rector lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till områdeschef, gymnasiechef eller skolchef (gäller vuxenutbildningen). 3. Förskolechef eller rektor utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser

allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt. 4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. 5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

I det fall ett barn eller en elev är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till områdeschef/gymnasiechef/skolchef (gäller vuxenutbildning). Huvudmannen vidtar de därefter de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom samtal i arbetslaget och på konferenser. Ansvarig för uppföljning är pedagog och förskolechef. Dokumentation sammanställs för att eventuellt hitta utsatta ställen, tidpunkter och aktiviteter. Pedagogerna analyserar resultatet av klassens kvalitetsrapport.

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av Barn- och Utbildningsförvaltningens mallar för att anmäla att kränkning skett och för att dokumentera hur det behandlas.

Ansvarsförhållande

Förskollärare eller annan personal får kännedom om/misstänker att ett barn eller en elev är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker omedelbart en anmälan till förskolechef eller rektor. Förskolechef ansvarar för att anmäla till barn- och utbildningskansliet samt till verksamhetschef. Förskolechef utreder skyndsamt omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt. I det fall ett barn är utsatt för långvarig kränkande behandling eller trakasserier eller då personal är inblandad, överlämnas utredningsansvaret till verksamhetschef. Huvudmannen vidtar de därefter de åtgärder som krävs.