



# Holsby förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen  
Förskoleverksamhet

Läsår  
2016-2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Förskolechef Marita Thorsson tillsammans med specialpedagog Camilla Kraft och pedagogerna på förskolan.

## Vår vision

På vår förskola vill vi att alla ska känna sig trygga och få ett positivt bemötande.

Alla barn ska ha roligt och känna sig omtyckta

## Planen gäller från

2016-01-04

## Planen gäller till

2017-02-01

## Läsår

2016-2017

## Barnens delaktighet

Barns delaktighet sker med hänsyn till deras mognad och ålder. Tillsammans skriver barn och pedagoger trivselregler. I den dagliga verksamheten fångas barnens tankar upp kring det som rör de olika områdena i planen.

Vi utgår också från klassens kvalitetsrapport.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid inskolning informerar vi om att vi har en likabehandlingsplan som även finns tillgänglig på vår hemsida.

I det dagliga mötet med pedagogerna har vårdnadshavarna möjlighet att komma med synpunkter.

Vårdnadshavarna har även möjlighet att lämna synpunkter till förskolechef och specialpedagog. I barn- och utbildningsförvaltningens årliga enkät finns också möjlighet att lämna synpunkter.

## Personalens delaktighet

Pedagogerna utvärderar i Hypergene fortlöpande under året.

## Förankring av planen

Barnen tar del av planen genom vardagssituationer när det uppstår olika händelser.

Pedagogerna diskuterar i daglig verksamhet, personalkonferens och arbetsplatsträffar.

Vårdnadshavare tar del av planen på föräldramöte och via vår hemsida, samt i våra entréer.

Vårdnadshavare får hänvisning till var de hittar likabehandlingsplanen i vår inskolningsfolder.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderade likabehandlingsplanen under vår planeringsdag i januari 2016. Genom gemensamma diskussioner och förändringar i planen.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga arbetslag på Holsby förskola.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har beslutat att förbättra information till vårdnadshavare och förbättra uppföljning och dokumentation under året.

### Årets plan ska utvärderas senast

2017-02-01

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

För att planen ska vara ett levande dokument skrivs fortlöpande i loggboken i Hypergene och pedagogerna diskuterar planen i planeringsmöten och på personalkonferenser.

Pedagogerna samtalar med vårdnadshavare på utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten.

De större barnen deltar genom klassens kvalitetsrapport.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med pedagogerna på förskolan.

## Främjande insatser

### Namn

Främja likabehandling av kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Genom ett aktivt och medvetet arbetssätt sträva efter att alla ska få lika mycket uppmärksamhet i verksamheten.

Genom ett aktivt arbete förebygga stereotypa könsmonster, för att alla barn ska känna stolthet och trygghet i sin tillhörighet.

Skapa en ökad förståelse för människor med funktionsnedsättning och annan etnisk bakgrund.

Skapa en naturlig avslappnad grund för diskussioner om sexuell läggning.

### Insats

Att kontinuerligt i den dagliga verksamheten bemöta varje barn på ett positivt sätt. Sträva efter att varje barn får lika mycket talutrymme och uppmärksamhet.

Att det ska finnas tillgängligt material för barn med annat modersmål, t.ex. böcker, appar och även att pedagogerna lär sig "viktiga" ord och begrepp. Att på olika sätt visa de olika nationaliteterna barnen kommer från.

Pedagogerna använder regelbundet tecken som stöd.

Att uppmärksamma barnens tankar kring olika tillhörigheter, t.ex. genom samtal, samling och vardagssituationer.

Genom att barnen får möta olika hjälpmedel för personer med någon form av funktionsnedsättning.

### Ansvarig

Förskolechef, specialpedagog och pedagogerna på förskolan

### Datum när det ska vara klart

2017-02-01

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Holsby förskola använder sig av planerade samtal/intervjuer med barnen utefter en färdig manual enskilt och i grupp en gång/år. Vi använder oss även av utvecklingssamtalen för att kartlägga barnens trivsel. Dagliga samtal med barnen och vårdnadshavarna om trivsel och stämning i barngruppen.

Kartlägger de områden som "just nu" berörs på vår förskola, detta sker också en gång per termin eller när behov uppstår.

Observerar barngrupperna löpande.

Vi använder oss även av enkäter både till föräldrar och barn.

Regelbundna genomgångar av förhållningssätt och rutiner och organisation. Detta diskuteras på personalkonferenser.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom planerade samtal, enkäter och intervjuer

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal på förskolan arbetar med kartläggningen. Diskussioner förs på personalkonferenser.

## Resultat och analys

Vi har sett att vi fortsatt behöver arbeta kontinuerligt mot kränkande behandling, samt lyfta de vardagliga diskussionerna kring detta.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Holsby förskola

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga med förskolan.

**Åtgärd**

Vi lägger fokus på att tänka igenom struktur, förhållningssätt, gruppindelningar och pedagogers närvaro i leken. Vi lyssnar in barn och vårdnadshavares upplevelse av förskolan.

**Motivera åtgärd**

I och med ny förskola, nya arbetslag och barngrupper är detta nödvändigt. Vi bygger åtgärderna på höstens och tidigare erfarenheter.

**Ansvarig**

Förskolechef, specialpedagog och pedagogerna vid Holsby förskola

**Datum när det ska vara klart**

2017-02-01

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga med att förskolans pedagoger och dess ledning så snabbt som möjligt agerar om man misstänker trakasserier/kränkande behandling.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus samt har dagliga samtal och kontakt med barn och deras vårdnadshavare vid exempelvis lämning och hämtning.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och vårdnadshavare får vända sig till den pedagog i personalgruppen som de känner förtroende för, eller förskolechef och specialpedagog.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi följer barn- och utbildningsförvaltningens rutiner.

## Anmälningsplikt

Varje lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Rektor och förskolechef har i sin tur anmälningsplikt till huvudmannen.

## Utredningsskyldighet

Förskolan eller skolan är skyldiga att utreda händelsen så fort det kommit till förskolan eller skolans kännedom att det förekommit kränkningar eller att något barn eller någon elev känner sig kränkt. Utredningen inriktas på att bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar.

Utredningen blir av vikt för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder och för att dessa ska ha effekt.

I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor för att få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om det framgår att händelsen varit bagatellartad. I andra mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mycket långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal.

Huvudmannen måste få kännedom om uppgifterna för att utredning ska kunna inledas och eventuella åtgärder vidtas. Huvudmannen är även skyldig att skyndsamt se till att en anmälan utreds.

Barn- och utbildningsnämnden i Vetlanda har delegerat ansvaret att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling till rektor och förskolechef. Utredningen anmäls till barn- och utbildningsnämnden, för att nämndens ledamöter ska få information om hur ärendet har utvecklats.

## Rutin och ansvarsfördelning

I normalfallet gäller följande:

1. När en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om/misstänker att ett barn eller en elev är utsatt för kränkande behandling eller diskriminering sker **omedelbart** en anmälan till förskolechef eller rektor.
2. Förskolechef/rektor lämnar kopia på anmälan till barn- och utbildningskansliet samt till områdeschef, gymnasiechef eller skolchef (gäller vuxenutbildningen).
3. Förskolechef eller rektor utreder **skyndsamt** omständigheterna kring den uppgivna kränkningen eller diskrimineringen. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat samt omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt.
4. Utredningen ska leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.
5. Utredningen dokumenteras och diarieförs vid områdesexpeditionen. Utredningen anmäls också till barn- och utbildningsnämnden, där den noteras i protokollet som ett delgivningsärende.

## Undantag:

I det fall ett barn eller en elev är utsatt för *långvarig kränkande behandling eller trakasserier* överlämnas utredningsansvaret till områdeschef och därefter vidtas de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningen anmäls också till barn- och utbildningsnämnden, där den noteras i protokollet som ett delgivningsärende.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vi följer den rutin som tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningen.

I det fall ett barn eller en elev är utsatt för *kränkande behandling eller trakasserier då personal är inblandad*, överlämnas utredningsansvaret till områdeschef/gymnasiechef/skolchef (gäller vuxenutbildning) och därefter vidtas de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningen anmäls också till barn- och utbildningsnämnden, där den noteras i protokollet som ett delgivningsärende.

## Rutiner för uppföljning

Kontinuerligt tills det är utrett.

Förskolechefen samt berörd pedagog har ansvar för uppföljningen.

## Rutiner för dokumentation

Efter en anmälan ska sammanställning av information från samtal och hela processen av handläggning dokumenteras av ansvarig

pedagog, specialpedagog och förskolechef.

**Ansvarsförhållande**

Förskolechefen och förskolepedagog har tillsammans ansvaret för att vidta åtgärder